

UV ocupació

treballant pel teu futur

Índice

1. INTRODUCCIÓN	2
2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:	2
2.1. DADES GENERALS.....	2
2.2. OBJECTIUS	2
2.3. PROGRAMA	3
2.4. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA	3
2.5. REQUISITS / AVALUACIÓ	4
2.6. PROFESSORAT	4
3. PLACES.....	4
4. PREU	4
5. LISTA DE ESPERA	4
6. MODALITAT	5
7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA	5
8. DRETS D'IMATGE	5
9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS	5
10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN	6
11. DESISTIMIENTO	6
12. CONTACTO.....	6
13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	6
14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS	6

1. INTRODUCCIÓ

UVocupació es un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral a tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i Anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu, UVocupació, a través de la seua àrea de formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més, els cursos de UVocupació, tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:

Aprén a emprendre (19a Edició)

2.1. DADES GENERALS

Crèdits ECTS:	2 crèdits
Dates de realització:	Del 22 al 25 de novembre de 2021
Videoconferències:	
	22 novembre: 15 - 20 hores
	24 novembre: 15 - 20 hores
Duració:	20 hores lectives
Modalitat:	En Línia
Lloc de realització:	Aula Virtual de la Universitat de València

2.2. OBJECTIUS

- **OBJECTIU GENERAL DEL CURS**

Que els estudiants universitaris puguen adquirir els coneixements bàsics per poder dur a terme la creació d'una empresa amb èxit, més enllà dels tràmits jurídics i administratius. Ensenyar a l'emprenedor les claus que poden fer que la seua idea esdevinga un negoci amb èxit.

- **OBJECTIUS ESPECÍFICS**

Quan acabe el curs, l'estudiant ha de ser capaç:

- De poder identificar una oportunitat de negoci.
- De generar idees empresarials.
- De saber realitzar els tràmits jurídics i administratius necessaris per a la creació de la seua empresa.
- De conèixer les àrees més importants del desenvolupament d'un pla d'empresa.
- De desenvolupar el seu propi pla de negoci.
- De ser conscient de la importància de la innovació i la internacionalització de les empreses en el mercat actual.

2.3. PROGRAMA

Bloc I. La idea de negoci. Com dur-la a terme.

- Introducció.
- Banc d'idees.
- Descripció del negoci.
- Anàlisi de l'entorn i vigilància competitiva.

Bloc II. Desenvolupament del negoci.

- Definició i utilitat del pla d'empresa.
- Màrqueting estratègic.
- Màrqueting operatiu.
- Inversió inicial i gestió financera.
- La innovació com a element clau de l'empresa.

Bloc III. Constitució de l'empresa.

- Formes jurídiques.
- Tràmits administratius de constitució.
- Obligacions fiscals i comptables.

* El programa està subjecte a possibles modificacions

2.4. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària als GRAUS de la Universitat de València.

El curs és en línia i es realitzarà per l'aula virtual de la Universitat de València.

Es realitzaran 2 sessions per videoconferència en l'horari indicat i la resta, els materials i vídeos es trobaran disponibles al aula virtual i s'hauran de fer les activitats proposades en els terminis establert pel professorat.

2.5. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a obtenir el certificat amb els crèdits serà necessari la realització del 80% de les activitats (assistència a videoconferències i tests).

2.6. PROFESSORAT

El curs serà impartit per Professionals de la Asociación Jóvenes Empresarios de Valencia (AJEV).

3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 25
- Nombre màxim d'alumnes: 40

L'assignació de places es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció al curs.

4. PREU

- 70 € *- Públic General
- 50 € *- Membres de la Universitat de València (Alumnes, PDI, PAS, Amics Antics Alumnes)

* Impostos inclosos

5. LISTA DE ESPERA

Quan un curs s'haja completat, els/les usuari/as que ho desitgen podran inscriure's en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

El/la usuari/a rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat en registrar-se, un email amb un enllaç que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'alumne/al que estiga en llista d'espera i que reba comunicació electrònica de UVocupació perquè s'inscriga en el curs, té un termini màxim de 3 dies per a inscriure's o de 24 hores si falten menys de 7 dies per a l'inici del curs. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la següent persona de la llista d'espera.

Davant qualsevol incidència, haurà de comunicar-ho a través del correu electrònic de contacte.

6. MODALITAT

Els cursos en línia es realitzaran a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València.

Les persones matriculades, hauran d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. En el cas de no disposar de compte @alumni.uv.es se li facilitarà accés amb un altre correu electrònic propietat de l'alumne/a.

Els cursos presencials: es realitzaran en el lloc i horari indicats en l'apartat 2.1. del present document.

7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA

Si es tracta d'un curs presencial, el/la alumne/a se compromet a seguir el protocol COVID que es facilitarà en el moment d'inici del curs, ateses les indicacions de les autoritats sanitàries.

Si es tracta d'un curs en línia, no procedeix incloure protocol COVID perquè es tracta d'una activitat en línia.

8. DRETS D'IMATGE

Es faran captures de pantalla de les sessions amb la finalitat de difondre el curs i es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General i de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Es podran gravar les sessions de videoconferències per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Per a obtindre el certificat del curs, les persones matriculades han d'atendre els requeriments de cada curs, especificat en l'apartat 2.6. d'aquestes condicions, quant a l'assistència i realització d'activitats es refereix, que en cap cas podrà ser inferior al 80%. Si l'usuari/a no ha complert els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència en els cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emetraran des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que el propi/a usuari/a ha emplenat. En cas d'error en algun de les dades, és necessari que es comuniqui al més prompte possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada finalitze el curs i amb un termini màxim de quinze dies. Des de UVocupació s'enviarà un email a totes les persones

que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Veure punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

11. DESISTIMIENTO

Veure punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

12. CONTACTO

El correu electrònic de contacte es el següent: uvempleo@uv.es

13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>