

# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índice

---

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| 1. INTRODUCCIÓN .....                                | 2 |
| 2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS: .....                | 2 |
| 2.1. DADES GENERALS.....                             | 2 |
| 2.2. OBJECTIUS .....                                 | 3 |
| 2.3. PROGRAMA .....                                  | 3 |
| 2.4. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA .....                  | 4 |
| 2.5. REQUISITS / AVALUACIÓ .....                     | 4 |
| 2.6. PROFESSORAT .....                               | 4 |
| 3. PLACES.....                                       | 4 |
| 4. PREU .....                                        | 4 |
| 5. LISTA DE ESPERA .....                             | 5 |
| 6. MODALITAT .....                                   | 5 |
| 7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA .....            | 5 |
| 8. DRETS D'IMATGE .....                              | 5 |
| 9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS .....                     | 6 |
| 10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN .....                 | 6 |
| 11. DESISTIMIENTO .....                              | 6 |
| 12. CONTACTO.....                                    | 6 |
| 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS .....            | 6 |
| 14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS ..... | 6 |

## 1. INTRODUCCIÓ

UVocupació es un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral a tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i Anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu, UVocupació, a través de la seua àrea de formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més, els cursos de UVocupació, tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

## 2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:

Entrevista de selecció de treball: Formació per a l'adquisició de competències (27a edició)

### 2.1. DADES GENERALS

|                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| Crèdits ECTS:         | 2 crèdits                                  |
| Dates de realització: | Del 17al 24 febrer de 2022                 |
| Videoconferències*:   |                                            |
|                       | <b>17 febrer: 10- 14 hores</b>             |
|                       | <b>22 febrer: 11:30 – 14 hores *</b>       |
|                       | <b>24 febrer: 9:30 – 14 hores *</b>        |
| Duració:              | 20 hores lectives                          |
| Modalitat:            | En Línia                                   |
| Lloc de realització:  | Aula Virtual de la Universitat de València |
| Idioma:               | Castellà                                   |

\* Videoconferències obligatòries. Cal assistir un mínim de 3 sessions.

## 2.2. OBJECTIUS

El curs té com a objectiu general preparar a la persona candidata d'una entrevista donant informació sobre les característiques distintives d'una entrevista de selecció de treball, oferint coneixements i practicant les destreses necessàries a posar en marxa abans, durant i després, d'una entrevista

## 2.3. PROGRAMA

1. Introducció a l'entrevista de selecció de treball.
2. Fases d'entrevistes de selecció de treball.
3. Tipus d'entrevistes de selecció de treball
4. La entrevista de selecció online.
5. Tipus de preguntes més freqüents plantejades per l'entrevistador i l'entrevistat: finalitat de les mateixes i manera més adequada de respondre-les i de plantejar-les.
6. Tipus i fonts d'informació a tenir en compte sobre l'organització laboral que ofereix el treball.
7. Preparació i entrenament d'una entrevista: Identificació dels coneixements i destreses més destacables i adequades per al lloc ofert; identificació dels punts febles del perfil professional i personal.
8. Importància de la imatge corporal i del llenguatge verbal i no verbal en una entrevista de selecció de treball.
9. Entrenament en relaxació.

\* El programa està subjecte a possibles modificacions

## 2.4. CRONOGRAMA

| DATA       | HORA INICI | HORA FIN | CRONOGRAMA                                                      |
|------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------|
| 17/02/2022 | 10:00      | 14:00    | Introducció i explicació del curso i activitats                 |
| 18/02/2022 |            |          | Treball individual. Lectura de activitats i materials           |
| 21/02/2022 |            |          | Treball individual. Realització d'activitats                    |
| 22/02/2022 | 11:30      | 14:00    | Retroalimentació d'activitats. Tècniques de relaxació           |
| 24/02/2022 | 9:30       | 14:00    | Pràctica entrevista de selecció individual y dinàmiques grupals |

## 2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària als GRAUS de la Universitat de València.

El curs es realitzarà de manera on-line a través de l'aula virtual de la Universitat de València. L'alumnat haurà de connectar-se sincrònicament mitjançant videoconferències a través de Blackboard (Aula virtual) el dies programats per aquest curs i realitzar les activitats proposades pel professorat en les dates establides.

La dinàmica del curs s'explicarà en un document guia que estarà a la disposició de l'alumnat a l'Aula Virtual en el moment de l'inici del curs.

## 2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a obtenir el certificat, s'ha de tindre l'APTE en el curs i per a això, l'alumne/a haurà de:

- Participar en almenys 3 videoconferències, sent les dues últimes d'obligada assistència.
- Entregar totes les activitats proposades en els terminis establits pel professorat.

## 2.7. PROFESSORAT

El curs serà impartit per :

- **María Roncero Sanchis**, PDI - TITULAR de la Facultat de Psicologia de la UV i Coordinadora de l'Àrea de Formació d'UVocupació.
- **Ana Isabel Fernández Mesa**, PDI - TITULAR de la Facultat d'Economia de la UV i Coordinadora de l'Àrea d'Eixides Professionals d'UVocupació.

## 3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 25
- Nombre màxim d'alumnes: 40

L'assignació de places es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció al curs.

## 4. PREU

- 70 € \*- Públic General
- 50 € \*- Membres de la Universitat de València ( Alumnes, PDI, PAS, Amics Antics Alumnes)

\* Impostos inclosos

## 5. Llista de espera

Quan un curs s'haja completat, els/les usuari/as que ho desitgen podran inscriure's en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

El/la usuari/a rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat en registrar-se, un email amb un enllaç que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'alumne/al que estiga en llista d'espera i que reba comunicació electrònica de UVocupació perquè s'inscriga en el curs, té un termini màxim de 3 dies per a inscriure's o de 24 hores si falten menys de 7 dies per a l'inici del curs. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la següent persona de la llista d'espera.

Davant qualsevol incidència, haurà de comunicar-ho a través del correu electrònic de contacte.

## 6. Modalitat

Els cursos en línia es realitzaran a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València.

Les persones matriculades, hauran d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. En el cas de no disposar de compte @alumni.uv.es se li facilitarà accés amb un altre correu electrònic propietat de l'alumne/a.

Els cursos presencials: es realitzaran en el lloc i horari indicats en l'apartat 2.1. del present document.

## 7. Situació excepcional de pandèmia

Si es tracta d'un curs presencial, el/la alumne/a se compromet a seguir el protocol COVID que es facilitarà en el moment d'inici del curs, ateses les indicacions de les autoritats sanitàries.

Si es tracta d'un curs en línia, no procedeix incloure protocol COVID perquè es tracta d'una activitat en línia.

## 8. Drets d'imatge

Es faran captures de pantalla de les sessions amb la finalitat de difondre el curs i es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General i de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Es podran gravar les sessions de videoconferències per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

## 9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Per a obtindre el certificat del curs, les persones matriculades han d'atendre els requeriments de cada curs, especificat en l'apartat 2.6. d'aquestes condicions, quant a l'assistència i realització d'activitats es refereix, que en cap cas podrà ser inferior al 80%. Si l'usuari/a no ha complert els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència en els cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emetraran des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que el propi/a usuari/a ha emplenat. En cas d'error en algun de les dades, és necessari que es comuniqui al més prompte possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada finalitze el curs i amb un termini màxim de quinze dies. Des de UVocupació s'enviarà un email a totes les persones que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

## 10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Veure punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 11. DESISTIMIENTO

Veure punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 12. CONTACTO

El correu electrònic de contacte es el següent: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

## 14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>