

UV ocupació

treballant pel teu futur

Índice

1. INTRODUCCIÓN	2
2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:.....	2
2.1. DATOS GENERALES.....	2
2.2. OBJETIVOS	3
2.3. PROGRAMA	3
2.4. CRONOGRAMA.....	3
2.5. DESCRIPCIÓN/ METODOLOGÍA.....	3
2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN	4
2.7. PROFESORADO	4
3. PLAZAS	4
4. PRECIO.....	4
5. LISTA DE ESPERA	4
6. MODALIDAD	5
7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA	5
8. DERECHOS DE IMAGEN.....	5
9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS	5
10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN	6
11. DESISTIMIENTO	6
12. CONTACTO.....	6
13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	6
14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS	6

1. INTRODUCCIÓN

UVocupació se un servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone d´una serie de servicios:

- Orientación profesional y laboral
- Portal de ocupación con ofertas de trabajo
- Formación para la empleabilidad
- Salidas profesionales
- Estudios y Análisis sobre la inserción de las personas tituladas a la UV

Por este motivo, UVocupació, a través de su área de formación, tiene como objetivo ayudarte en tu inserción laboral mediante l´adquisición de competencias y habilidades que te facilitan el acceso a un puesto de trabajo.

Además, los cursos de UVocupació, tienen reconocimiento de créditos de participación universitaria en los grados.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:

Competencias digitales esenciales para la empleabilidad (2ª edición)

2.1. DATOS GENERALES

Créditos ECTS:	2 créditos
Fechas de realización:	Del 15 febrero al 8 de marzo 2022
Videoconferències*:	
	Día 15 febrero: 16 - 17:30 horas
	Día 22 febrero: 16 - 19 horas
	Día 1 marzo: 16 - 19 horas
	Día 8 marzo: 16-19 horas
Duración:	20 hores lectivas
Modalidad:	On line
Lugar de realización:	Aula Virtual de la Universitat de València
Idioma:	Castellano

* 2 Sesiones de obligada asistencia

2.2. OBJECTIVOS

Actualmente hay centenares de miles de aplicaciones en el entorno digital que cubren diferentes necesidades en ámbitos personales y profesionales.

El objetivo de este curso es identificar la clase de herramientas que nos pueden ayudar a desarrollar nuestra actividad profesional de manera eficaz y eficiente, saber valorarlas y buscarlas.

A partir de ese punto se abre ante nosotros un ecosistema gigantesco de tecnologías y herramientas digitales que nos pueden hacer, sin duda, mucho más competentes en la hora de encontrar una ocupación y más productivos en nuestro trabajo día a día en el Mundo Digital y su Economía Digital.

2.3. PROGRAMA

1. Introducción. Ofimática
2. Gestión Empresarial
3. Sistemas de almacenamiento
4. Herramientas colaborativas
5. Herramientas de productividad
6. Busca de información
7. Seguridad.

El programa está sujeto a posibles modificaciones

2.4. CRONOGRAMA

Días	Horario	Módulos
15 febrero	16 - 17:30 horas	Sesión de bienvenida del curso
22 febrero	16 - 19 horas	Sesión de revisión de módulos 1 y 2
1 marzo	16-19 horas	Sesión de revisión de módulos 3 y 4
8 marzo	16-19 horas	Sesión de revisión de módulos 5, 6 y 7

2.5. DESCRIPCIÓN/ METODOLOGÍA

El curso tiene créditos reconocidos de participación universitaria a los GRADOS de la Universitat de València.

El curso se realizará de manera en línea a través de l'aula virtual de la Universitat de València, donde estarán los materiales d'estudio y seguimiento disponibles

(diapositivas, manuales, videos, etc.) y se realizarán videoconferencias a través de *Blackboard.

La dinámica del curso se explicará en el momento de inicio del curso.

2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN

Para la obtención del certificado del curso, es obligatorio:

- Aprobar los cuestionarios propuestos de cada módulo
- Asistir a 3 de las 4 videoconferencias
- Entrega de todos los casos prácticos de los módulos (3 casos prácticos).

2.7. PROFESORADO

El curso será impartido por Eduardo Megías, Ingeniero Informático con Máster en Marketing y Desarrollo de Negocio con más de 20 años de experiencia en proyectos de IT.

3. PLAZAS

- Número mínimo de alumnos: 25
- Número máximo de alumnos: 50

La asignación de plazas se realizará por riguroso orden de inscripción en el curso.

4. PRECIO

- 50 € * - Miembros de la Universitat de València (Alumnos, PDI, PAS, Amigos y Antiguos alumnos)
- 70 € * - Público General

* Impuestos incluidos

5. LISTA DE ESPERA

Cuando un curso se haya completado, los/las usuario/as que lo desean podrán inscribirse en la lista de espera.

Si quedan plazas disponibles, se ofrecerán a las personas en lista de espera por orden de inscripción.

El/la usuario/a recibirá, a través del correo electrónico que haya indicado al registrarse, un email con un enlace que le permitirá acceder a la aplicación de los cursos. La persona interesada tendrá que completar la inscripción siguiendo el procedimiento habitual.

El alumno/al que esté en lista de espera y que reciba comunicación electrónica de UVocupació porque se inscriba en el curso, tiene un plazo máximo de 3 días para

inscribirse o de 24 horas si faltan menos de 7 días para el inicio del curso. En caso contrario, la plaza se asignará a la siguiente persona de la lista de espera.

Ante cualquier incidencia, tendrá que comunicarlo a través del correo electrónico de contacto.

6. MODALIDAD

Los cursos en línea se realizarán a través del aula Virtual de la Universitat de València.

Las personas matriculadas, tendrán que entrar con su cuenta @alumni.uv.es. En el caso de no disponer de cuenta @alumni.uv.es se le facilitará acceso con otro correo electrónico propiedad del alumno/a.

Los cursos presenciales: se realizarán en el lugar y horario indicados en el apartado 2.1. del presente documento.

7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA

Si se trata de un curso presencial, el/la alumno/a se compromete a seguir el protocolo COVID que se facilitará en el momento de inicio del curso, atendidas las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Si se trata de un curso en línea, no procede incluir protocolo COVID porque se trata de una actividad en línea.

8. DERECHOS DE IMAGEN

Se harán pantallazos de las sesiones con el fin de difundir el curso y se publicarán en las redes sociales de la Fundación General y de la Universitat de València y de la Universitat de València.

Se podrán grabar las sesiones de videoconferencias para un mejor funcionamiento y aprovechamiento del curso.

9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.6. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizo el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que han superado el curso para indicarlos el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.6. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizo el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que han superado el curso para indicarlos el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

11. DESISTIMIENTO

Ver punto 12 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

12. CONTACTO

El correo electrónico de contacto es el siguiente: uvempleo@uv.es

13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>