

# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índex

---

<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>2</b>
<b>2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:</b> .....	<b>2</b>
2.1. DADES GENERALS .....	2
2.2. OBJECTIUS .....	3
2.3. PROGRAMA .....	3
2.4. CRONOGRAMA .....	4
2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA .....	4
2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ .....	4
2.7. PROFESSORAT .....	5
<b>3. PLACES</b> .....	<b>5</b>
<b>4. PREU</b> .....	<b>5</b>
<b>5. LLISTA D'ESPERA</b> .....	<b>5</b>
<b>6. MODALITAT</b> .....	<b>5</b>
<b>7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA</b> .....	<b>6</b>
<b>8. DRETS D'IMATGE</b> .....	<b>6</b>
<b>9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS</b> .....	<b>6</b>
<b>10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ</b> .....	<b>6</b>
<b>11. DESISTIMENT</b> .....	<b>6</b>
<b>12. CONTACTE</b> .....	<b>6</b>
<b>13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES</b> .....	<b>6</b>
<b>14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS</b> .....	<b>7</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

UVocupació es un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral a tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i Anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu, UVocupació, a través de la seua àrea de formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més, els cursos de UVocupació, tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

## 2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:

Disseny, Desenvolupament i presentació del pla d'empresa (12a edició)

### 2.1. DADES GENERALS

Crèdits ECTS:	2 crèdits
Dates de realització:	Del 24 novembre al 5 de desembre de 2022
Videoconferències*:	<b>24 novembre: 9-14 hores</b> <b>25 novembre: 9-14 hores</b> <b>30 novembre: 9-12 hores</b> <b>1 desembre: 9-12 hores</b> <b>2 desembre: 9-13 hores</b>
Duració:	20 hores lectives
Modalitat:	En Línia
Lloc de realització:	Aula Virtual de la Universitat de València
Idioma:	Castellà

\* Totes les videoconferències són obligatòries

## 2.2. OBJECTIUS

**PRIMARI.** Proporcionar als alumnes els coneixements bàsics i les eines suficients per a presentar un pla d'empresa que puga donar resposta als interrogants següents:

- 1) Quines manques, necessitats o desitjos intenta satisfer o cobrir el meu negoci?
- 2) A quin/s comprador/s ens dirigim? Amb quins mitjans, recursos i/o tecnologia?
- 3) Quin és l'element diferencial de la meua proposta de negoci?
- 4) Quins avantatges competitiu presenta el meu projecte?
- 5) Per què nosaltres i no els altres?

**SECUNDARI.** Donar contingut a tres aspectes de vital importància per a la consolidació del nostre projecte:

- a) A on volem arribar?
- b) Quins són les nostres metes i objectius?
- c) Quines són les nostres possibilitats d'èxit?

## 2.3. PROGRAMA

### 1. LA IDEA DE NEGOCI

- o Generació
- o Contrast
- o Desenvolupament

### 2. EL MODEL DE NEGOCI

- o Estructura i continguts
- o Presentació i factibilitat
- o Model Canvas

### 3. EL PLA D'EMPRESA

- o Resum executiu i viabilitat
- o Anàlisi de l'entorn:
  - DAFO y CAME

- o Estratègies bàsiques:
  - Màrqueting
  - Operacions
  - Econom-Financer
- o Pla jurídic-fiscal
- o Pla d'Organització i RH
- o Pla de posada en marxa

\* El programa està subjecte a possibles modificacions

## 2.4. CRONOGRAMA

Sessions de videoconferència:

<b>24 novembre:</b>	<b>9-14 hores</b>	<b>Teoria (T)</b>
<b>25 novembre:</b>	<b>9-14 hores</b>	<b>Idees (T)+ (tutoria/discussió)</b>
<b>30 novembre:</b>	<b>9-12 hores</b>	<b>Sessió de Seguiment/grup</b>
<b>1 desembre:</b>	<b>9-12 hores</b>	<b>Sessió de Seguiment/grup</b>
<b>2 desembre:</b>	<b>9-13 hores</b>	<b>Sessió de seguiment/presentació de propostes</b>
<b>5 desembre:</b>	<b>Fins 14h</b>	<b>Data límit per a Lliurament Treballs</b>

## 2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària als GRAUS de la Universitat de València.

El curs es realitzarà de manera on-line a través de l'aula virtual, on estaran els materials d'estudi i seguiment disponibles (diapositives, manuals, vídeos, etc.).

També es realitzaran videoconferències, que seràn d'assistència obligatòria, tant per a la part teòrica i com per a realitzar el seguiment de les activitats. L'horari serà de matins.

El curs s'inicia el dia 24 de novembre i acaba el 5 desembre amb el lliurament de les activitats proposades.

## 2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a l'obtenció del certificat del curs és obligatori presentar les activitats proposades i assistir a les sessions de videoconferència organitzades.

## 2.7. PROFESSORAT

El curs serà impartit per José Manuel Comeche Martínez, PDI - Contractat Doctor, Facultat de Ciències Socials

## 3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 25
- Nombre màxim d'alumnes: 40

L'assignació de places es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció al curs.

## 4. PREU

- 70 €\* - Públic General
- 50 €\* - Membres de la Universitat de València ( Alumnes, PDI, PAS, Amics Antics Alumnes)

\* Impostos inclosos

## 5. LLISTA D'ESPERA

Quan un curs s'haja completat, els/les usuari/as que ho desitgen podran inscriure's en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

El/la usuari/a rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat en registrar-se, un email amb un enllaç que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'alumne/al que estiga en llista d'espera i que reba comunicació electrònica de UVocupació perquè s'inscriga en el curs, té un termini màxim de 3 dies per a inscriure's o de 24 hores si falten menys de 7 dies per a l'inici del curs. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la següent persona de la llista d'espera.

Davant qualsevol incidència, haurà de comunicar-ho a través del correu electrònic de contacte.

## 6. MODALITAT

Els cursos en línia es realitzaran a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València.

Les persones matriculades, hauran d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. En el cas de no disposar de compte @alumni.uv.es se li facilitarà accés amb un altre correu electrònic propietat de l'alumne/a.

Els cursos presencials: es realitzaran en el lloc i horari indicats en l'apartat 2.1. del present document.

## 7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA

Si es tracta d'un curs presencial, el/la alumne/a se compromet a seguir el protocol COVID que es facilitarà en el moment d'inici del curs, ateses les indicacions de les autoritats sanitàries.

Si es tracta d'un curs en línia, no procedeix incloure protocol COVID perquè es tracta d'una activitat en línia.

## 8. DRETS D'IMATGE

Es faran captures de pantalla de les sessions amb la finalitat de difondre el curs i es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General i de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Es podran gravar les sessions de videoconferències per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

## 9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS

Per a obtenir el certificat del curs, les persones matriculades han d'atendre els requeriments de cada curs, especificat en l'apartat 2.6. d'aquestes condicions, quant a l'assistència i realització d'activitats es refereix, que en cap cas podrà ser inferior al 80%. Si l'usuari/a no ha complit els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència en els cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emetraran des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que el propi/a usuari/a ha emplenat. En cas d'error en algun de les dades, és necessari que es comuniqui al més prompte possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada finalitze el curs i amb un termini màxim de quinze dies. Des de UVocupació s'enviarà un email a totes les persones que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

## 10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ

Veure punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 11. DESISTIMENT

Veure punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 12. CONTACTE

El correu electrònic de contacte es el següent: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

## 14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índice

---

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:</b> .....	<b>2</b>
2.1. DATOS GENERALES.....	2
2.2. OBJETIVOS .....	3
2.3. PROGRAMA .....	3
2.4. CRONOGRAMA.....	4
2.5. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA.....	4
2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN .....	4
2.7. PROFESORADO .....	5
<b>3. PLAZAS</b> .....	<b>5</b>
<b>4. PRECIO</b> .....	<b>5</b>
<b>5. LISTA DE ESPERA</b> .....	<b>5</b>
<b>6. MODALIDAD</b> .....	<b>5</b>
<b>7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA</b> .....	<b>6</b>
<b>8. DERECHOS DE IMAGEN</b> .....	<b>6</b>
<b>9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS</b> .....	<b>6</b>
<b>10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>11. DESISTIMIENTO</b> .....	<b>6</b>
<b>12. CONTACTO</b> .....	<b>7</b>
<b>13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b> .....	<b>7</b>
<b>14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS</b> .....	<b>7</b>



## 1. INTRODUCCIÓN

UVocupació es un servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios:

- Orientación profesional y laboral
- Portal de empleo con ofertas de trabajo
- Formación para la empleabilidad
- Salidas profesionales
- Estudios y Análisis sobre la inserción de las personas tituladas a la UV

Por este motivo, UVocupació, a través de su área de formación, tiene como objetivo ayudarte en tu inserción laboral mediante la adquisición de competencias y habilidades que te facilitan el acceso a un puesto de trabajo.

Además, los cursos de UVocupació, tienen reconocimiento de créditos de participación universitaria en los grados.

## 2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:

Diseño, Desarrollo y presentación del plan de empresa (12ª edición)

### 2.1. DATOS GENERALES

Créditos ECTS:	2 créditos
Dates de realización:	Del 24 noviembre al 5 de diciembre de 2022
Videoconferencias*:	<b>24 noviembre: 9-14 horas</b> <b>25 noviembre: 9-14 horas</b> <b>30 noviembre: 9-12 horas</b> <b>1 diciembre: 9-12 horas</b> <b>2 diciembre: 9-13 horas</b>
Duración:	20 horas lectivas
Modalidad:	Online
Lugar de realización:	Aula Virtual de la Universitat de València
Idioma:	Castellano

\* Totes les videoconferencias son obligatorias

## 2.2. OBJECTIVOS

**PRIMARIO.** Proporcionar a los alumnos los conocimientos básicos y las herramientas suficientes para presentar un plan de empresa que pueda dar respuesta a los interrogantes siguientes:

- 1) ¿Qué carencias, necesidades o deseos intenta satisfacer o cubrir mi negocio?
- 2) ¿A qué comprador/es nos dirigimos? ¿Con qué medios, recursos y/o tecnología?
- 3) ¿Cuál es el elemento diferencial de mi propuesta de negocio?
- 4) ¿Qué ventajas competitivas presenta mi proyecto?
- 5) ¿Por qué nosotros y no los otros?

**SECUNDARIO.** Dar contenido a tres aspectos de vital importancia para la consolidación de nuestro proyecto:

- a) ¿Dónde queremos llegar?
- b) ¿Cuáles son nuestras metas y objetivos?
- c) ¿Cuáles son nuestras posibilidades de éxito?

## 2.3. PROGRAMA

### 1. LA IDEA DE NEGOCIO

- o Generación
- o Contraste
- o Desarrollo

### 2. EL MODELO DE NEGOCIO

- o Estructura i contenidos
- o Presentación y factibilidad
- o Modelo Canvas

### 3. EL PLAN DE EMPRESA

- o Resumen ejecutivo y viabilidad
- o Análisis del entorno:
  - DAFO y CAME
- o Estrategias básicas:
  - Márquetin

- Operaciones
- Económico-Financiero
- o Plan jurídico-fiscal
- o Plan de Organización y RH
- o Plan de puesta en marcha

\* El programa está sujeto a posibles modificaciones

## 2.4. CRONOGRAMA

Sesiones de videoconferencia:

<b>24 noviembre:</b>	<b>9-14 horas</b>	<b>Teoría (T)</b>
<b>25 noviembre:</b>	<b>9-14 horas</b>	<b>Ideas (T) (tutoría/discusión)</b>
<b>30 noviembre:</b>	<b>9-12 horas</b>	<b>Sesión de Seguimiento/grupo</b>
<b>1 diciembre:</b>	<b>9-12 horas</b>	<b>Sesión de Seguimiento/grupo</b>
<b>2 diciembre:</b>	<b>9-13 horas</b>	<b>Sesión de seguimiento/presentación de propuestas</b>
<b>5 diciembre:</b>	<b>Hasta 14h</b>	<b>Fecha límite de entrega de actividades</b>

## 2.5. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA

El curso tiene créditos reconocidos de participación universitaria a los GRADOS de la Universitat de València.

El curso se realizará de manera en línea a través del aula virtual de la Universitat de València, donde estarán los materiales de estudio y seguimiento disponibles (diapositivas, manuales, videos, etc.).

También se realizarán videoconferencias, que serán de asistencia obligatoria, tanto para la parte teórica y como para realizar el seguimiento de las actividades. El horario será de mañanas.

El curso se inicia el día 24 de noviembre y acaba el 5 de diciembre con la entrega de las actividades propuestas.

## 2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN

Para la obtención del certificado del curso es obligatorio presentar las actividades propuestas y asistir a las sesiones de videoconferencia organizadas.

## 2.7. PROFESORADO

El curso será impartido por José Manuel Comeche Martínez, PDI - Contratado Doctor, Facultad de Ciencias Sociales

## 3. PLAZAS

- Número mínimo de alumnos: 25
- Número máximo de alumnos: 40

La asignación de plaza se realizará por riguroso orden de inscripción al curso.

## 4. PRECIO

- 70 € \*- Público General
- 50 € \*- Miembros de la Universitat de València (Alumnos, PDI, PAS, Amigos y Antiguos Alumnos)

\* Impuestos incluidos

## 5. LISTA DE ESPERA

Cuando un curso se haya completado, los/las usuario/as que lo desean podrán inscribirse en la lista de espera.

Si quedan plazas disponibles, se ofrecerán a las personas en lista de espera por orden de inscripción.

El/la usuario/a recibirá, a través del correo electrónico que haya indicado al registrarse, un email con un enlace que le permitirá acceder a la aplicación de los cursos. La persona interesada tendrá que completar la inscripción siguiendo el procedimiento habitual.

El alumno/al que esté en lista de espera y que reciba comunicación electrónica de UVocupació porque se inscriba en el curso, tiene un plazo máximo de 3 días para inscribirse o de 24 horas si faltan menos de 7 días para el inicio del curso. En caso contrario, la plaza se asignará a la siguiente persona de la lista de espera.

Ante cualquier incidencia, tendrá que comunicarlo a través del correo electrónico de contacto.

## 6. MODALIDAD

Los cursos en línea se realizarán a través del aula Virtual de la Universitat de València.

Las personas matriculadas, tendrán que entrar con su cuenta @alumni.uv.es. En el caso de no disponer de cuenta @alumni.uv.es se le facilitará acceso con otro correo electrónico propiedad del alumno/a.

Los cursos presenciales: se realizarán en el lugar y horario indicados en el apartado 2.1. del presente documento.

## 7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA

Si se trata de un curso presencial, el/la alumno/a se compromete a seguir el protocolo COVID que se facilitará en el momento de inicio del curso, atendidas las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Si se trata de un curso en línea, no procede incluir protocolo COVID porque se trata de una actividad en línea.

## 8. DERECHOS DE IMAGEN

Se harán pantallazos de las sesiones con el fin de difundir el curso y se publicarán en las redes sociales de la Fundación General de la Universitat de València y de la Universitat de València.

Se podrán grabar las sesiones de videoconferencias para un mejor funcionamiento y aprovechamiento del curso.

## 9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.6. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizo el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que han superado el curso para indicarlos el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

## 10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Ver punto 7 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

## 11. DESISTIMIENTO

Ver punto 12 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

## 12. CONTACTO

El correo electrónico de contacto es el siguiente: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general/transparencia-buen-gobierno/informacion-institucional-organizativa/condiciones-legales.html>

## 14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general/transparencia-buen-gobierno/informacion-institucional-organizativa/condiciones-legales.html>