

# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índex

---

<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>2</b>
<b>2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:</b> .....	<b>2</b>
2.1. DADES GENERALS .....	2
2.2. OBJECTIUS .....	3
2.3. PROGRAMA .....	3
2.4. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA .....	3
2.5. REQUISITS / AVALUACIÓ .....	4
2.6. PROFESSORAT .....	4
<b>3. PLACES</b> .....	<b>4</b>
<b>4. PREU</b> .....	<b>4</b>
<b>5. LLISTA D'ESPERA</b> .....	<b>4</b>
<b>6. MODALITAT</b> .....	<b>5</b>
<b>7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA</b> .....	<b>5</b>
<b>8. DRETS D'IMATGE</b> .....	<b>5</b>
<b>9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS</b> .....	<b>5</b>
<b>10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ</b> .....	<b>6</b>
<b>11. DESISTIMENT</b> .....	<b>6</b>
<b>12. CONTACTE</b> .....	<b>6</b>
<b>13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES</b> .....	<b>6</b>
<b>14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS</b> .....	<b>6</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

UVocupació es un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral a tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i Anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu, UVocupació, a través de la seua àrea de formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més, els cursos de UVocupació, tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

## 2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:

Competències professionals per acomplir eficaçment al lloc de treball (31a edició)

### 2.1. DADES GENERALS

Crèdits ECTS:	1 crèdit
Dates de realització:	Del 12 al 23 de juny de 2023
Classes presencials:	<b>Dia 12 de juny*: De 9:30 a 13:00 hores</b> <b>Dia 14 de juny*: De 9:30 a 13:00 hores</b>
Duració:	10 hores lectives
Modalitat:	Semi presencial
Lloc de realització:	Campus de Blasco Ibáñez. Aula por definir
Idioma d'impartició:	Castellà

\* Classes d'obligada assistència

## 2.2. OBJECTIUS

- Conèixer els elements que condicionen i dificulten la incorporació al mercat laboral.
- Reconèixer aquelles competències que s'han identificat amb un valor afegit per a optimitzar el procés d'inserció laboral i el desenvolupament d'una carrera; reflexionar sobre elles i establir les mesures necessàries per a desenvolupar-les i d'aquesta manera augmentar l'ocupabilitat.

## 2.3. PROGRAMA

- Mòdul 1. Mercat de Treball i Ocupabilitat.
  - Primeres consideracions
  - Desmuntant Mites
  - Quina cerca el mercat laboral?
  - Característiques de els/as persones amb èxit
  - Compte amb els sabotejadors
  - Recapitulem
- Mòdul 2. Competències personals i socials per a l'ocupació
  - Primeres consideracions
  - La comunicació com a paraigua de tota acció
  - Processos organitzacionals i comunicació
  - Recapitulem

\* El programa està subjecte a possibles modificacions

## 2.4. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària als GRAUS de la Universitat de València.

El curs es realitzarà en format mixt, presencial i en línia a través de l'aula virtual de la Universitat de València, on estaran allotjats els materials d'estudi i seguiment disponibles (diapositives, manuals, vídeos, etc.).

Es realitzaran dues sessions presencials obligatòries i la resta d'activitats, també obligatòries, es realitzaran a través de l'Aula Virtual.

La dinàmica del curs s'explicarà en un document guia que estarà a la disposició de l'alumnat a l'Aula Virtual en el moment de l'inici del curs.

L'estudiantat que ho desitge tindrà dret a rebre tutories a través dels recursos disponibles en Aula Virtual o bé a través de la sol·licitud d'una cita d'orientació (online o presencial) en UVocupació ([www.uv.es/uvocupació](http://www.uv.es/uvocupació))

\* Quant a la privacitat de les dades dels alumnes, el curs " Competències professionals per a un acompliment eficaç en el lloc de treball" pot incorporar alguna activitat dins de l'Aula Virtual de la UV exclusivament amb la finalitat d'avaluar el treball de l'alumnat matriculat en aquest curs. Està prohibit que els membres de l'aula facen qualsevol altre ús d'una part o de la totalitat de les dades que conté, així com la difusió o publicació de les dades per qualsevol altre mitjà, particularment internet.

## 2.5. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a l'obtenció del certificat del curs, és obligatori assistir a les sessions presencials programades i realitzar totes les activitats que es proposaran en el curs.

## 2.6. PROFESSORAT

El curs serà impartit per personal tècnic d'orientació d'UVocupació.

## 3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 25
- Nombre màxim d'alumnes: 40

L'assignació de places es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció al curs.

## 4. PREU

- 35 € \*- Públic General
- 25 € \* - Membres de la Universitat de València ( Alumnes, PDI, PAS, Amics Antics Alumnes)

\* Impuestos inclosos

## 5. LLISTA D'ESPERA

Quan un curs s'haja completat, els/les usuari/as que ho desitgen podran inscriure's en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

El/la usuari/a rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat en registrar-se, un e-mail amb un enllaç que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'alumne/al que estiga en llista d'espera i que reba comunicació electrònica de UVocupació perquè s'inscriga en el curs, té un termini màxim de 3 dies per a

inscriure's o de 24 hores si falten menys de 7 dies per a l'inici del curs. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la següent persona de la llista d'espera.

Davant qualsevol incidència, haurà de comunicar-ho a través del correu electrònic de contacte.

## 6. MODALITAT

Els cursos en línia es realitzaran a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València.

Les persones matriculades, hauran d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. En el cas de no disposar de compte @alumni.uv.es se li facilitarà accés amb un altre correu electrònic propietat de l'alumne/a.

Els cursos presencials: es realitzaran en el lloc i horari indicats en l'apartat 2.1. del present document.

## 7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA

Si es tracta d'un curs presencial, el/la alumne/a se compromet a seguir el protocol COVID que es facilitarà en el moment d'inici del curs, ateses les indicacions de les autoritats sanitàries.

Si es tracta d'un curs en línia, no procedeix incloure protocol COVID perquè es tracta d'una activitat en línia.

## 8. DRETS D'IMATGE

Es faran captures de pantalla de les sessions amb la finalitat de difondre el curs i es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General i de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Es podran gravar les sessions de videoconferències per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

## 9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS

Per a obtindre el certificat del curs, les persones matriculades han d'atendre els requeriments de cada curs, especificat en l'apartat 2.5. d'aquestes condicions, quant a l'assistència i realització d'activitats es refereix, que en cap cas podrà ser inferior al 80%. Si l'usuari/a no ha complit els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència en els cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emetraran des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que el propi/a usuari/a ha emplenat. En cas d'error en algun de les dades, és necessari que es comuniqui al més prompte possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada finalitze el curs i amb un termini màxim de quinze dies. Des de UVocupació s'enviarà un e-mail a totes les persones que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

## 10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ

Veure punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 11. DESISTIMENT

Veure punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 12. CONTACTE

El correu electrònic de contacte es el següent: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

## 14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índice

---

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:</b> .....	<b>2</b>
2.1. DATOS GENERALES.....	2
2.2. OBJETIVOS .....	3
2.3. PROGRAMA .....	3
2.4. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA.....	3
2.5. REQUISITOS / EVALUACIÓN .....	4
2.6. PROFESORADO .....	4
<b>3. PLAZAS</b> .....	<b>4</b>
<b>4. PRECIO</b> .....	<b>4</b>
<b>5. LISTA DE ESPERA</b> .....	<b>4</b>
<b>6. MODALIDAD</b> .....	<b>5</b>
<b>7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA</b> .....	<b>5</b>
<b>8. DERECHOS DE IMAGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS</b> .....	<b>5</b>
<b>10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>11. DESISTIMIENTO</b> .....	<b>6</b>
<b>12. CONTACTO</b> .....	<b>6</b>
<b>13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b> .....	<b>6</b>
<b>14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS</b> .....	<b>6</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

UVocupació es un servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios:

- Orientación profesional y laboral
- Portal de ocupación con ofertas de trabajo
- Formación para la empleabilidad
- Salidas profesionales
- Estudios y Análisis sobre la inserción de las personas tituladas a la UV

Por este motivo, UVocupació, a través de su área de formación, tiene como objetivo ayudarte en tu inserción laboral mediante la adquisición de competencias y habilidades que te facilitan el acceso a un puesto de trabajo.

Además, los cursos de UVocupació, tienen reconocimiento de créditos de participación universitaria en los grados.

## 2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:

Competencias profesionales para un desempeño eficaz en el puesto de trabajo (31ª edición)

### 2.1. DATOS GENERALES

Créditos ECTS:	1 crédito
Fechas de realización:	Del 12 al 23 de junio de 2023
Clases presenciales:	<p><b>Día 12 de junio*: De 9:30 a 13:00 horas</b></p> <p><b>Día 14 de junio*: De 9:30 a 13:00 horas</b></p>
Duración:	10 horas lectivas
Modalidad:	Semi presencial
Lugar de realización:	Campus de Blasco Ibáñez. Aula por definir
Idioma de impartición:	Castellano

\* Clases de obligada asistencia



## 2.2. OBJETIVOS

- Conocer los elementos que condicionan y dificultan la incorporación al mercado laboral.
- Reconocer aquellas competencias que se han identificado con un valor añadido para optimizar el proceso de inserción laboral y el desarrollo de una carrera; reflexionar sobre ellas y establecer las medidas necesarias para desarrollarlas y de este modo aumentar la empleabilidad.

## 2.3. PROGRAMA

Módulo 1. Mercado de Trabajo y Empleabilidad.

- Primeras consideraciones
- Desmontando Mitos
- ¿Qué busca el mercado laboral?
- Características de las personas con éxito
- Cuenta con los saboteadores
- Recapitulamos

Módulo 2. Competencias personales y sociales para la ocupación

- Primeras consideraciones
- La comunicación como paraguas de toda acción
- Procesos organizacionales y comunicación
- Recapitulamos

\* El programa está sujeto a posibles modificaciones

## 2.4. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA

El curso tiene créditos reconocidos de participación universitaria en los GRADOS de la Universitat de València.

El curso se realizará en formato mixto, presencial y en línea a través del aula virtual de la Universitat de València, donde estarán alojados los materiales de estudio y seguimiento disponibles (diapositivas, manuales, videos, etc.).

Se realizarán dos sesiones presenciales obligatorias y el resto de actividades, también obligatorias, se realizarán a través del Aula Virtual.

La dinámica del curso se explicará en un documento guía que estará a disposición del alumnado en el Aula Virtual en el momento del inicio del curso.

El estudiantado que lo desee tendrá derecho a recibir tutorías a través de los recursos disponibles en Aula Virtual o bien a través de la solicitud de una cita de orientación (en línea o presencial) en UVocupació ([www.uv.es/uvocupació](http://www.uv.es/uvocupació))

\* En cuanto a la privacidad de los datos de los alumnos, el curso " Competencias profesionales para un desempeño eficaz en el puesto de trabajo" puede incorporar alguna actividad dentro del Aula Virtual de la UV exclusivamente con el fin de evaluar el trabajo del alumnado matriculado en este curso. Está prohibido que los miembros del aula hagan cualquier otro uso de una parte o de la totalidad de los datos que contiene, así como la difusión o publicación de los datos por cualquier otro medio, particularmente internet.

## 2.5. REQUISITOS / EVALUACIÓN

Para la obtención del certificado del curso, es obligatorio asistir a las sesiones presenciales programadas y realizar todas las actividades que se propondrán en el curso.

## 2.6. PROFESORADO

El curso será impartido por personal técnico de orientación de UVocupació.

## 3. PLAZAS

- Número mínimo de alumnos: 25
- Número máximo de alumnos: 40

La asignación de plaza se realizará por riguroso orden de inscripción al curso.

## 4. PRECIO

- 35 € \*- Público General
- 25 € \* - Miembros de la Universitat de València (Alumnos, PDI, PAS, Amigos y Antiguos Alumnos)

\* Impuestos incluidos

## 5. LISTA DE ESPERA

Cuando un curso se haya completado, los/las usuario/as que lo desean podrán inscribirse en la lista de espera.

Si quedan plazas disponibles, se ofrecerán a las personas en lista de espera por orden de inscripción.

El/la usuario/a recibirá, a través del correo electrónico que haya indicado al registrarse, un email con un enlace que le permitirá acceder a la aplicación de los

cursos. La persona interesada tendrá que completar la inscripción siguiendo el procedimiento habitual.

El alumno/al que esté en lista de espera y que reciba comunicación electrónica de UVocupació porque se inscriba en el curso, tiene un plazo máximo de 3 días para inscribirse o de 24 horas si faltan menos de 7 días para el inicio del curso. En caso contrario, la plaza se asignará a la siguiente persona de la lista de espera.

Ante cualquier incidencia, tendrá que comunicarlo a través del correo electrónico de contacto.

## 6. MODALIDAD

Los cursos en línea se realizarán a través del aula Virtual de la Universitat de València.

Las personas matriculadas, tendrán que entrar con su cuenta @alumni.uv.es. En el caso de no disponer de cuenta @alumni.uv.es se le facilitará acceso con otro correo electrónico propiedad del alumno/a.

Los cursos presenciales: se realizarán en el lugar y horario indicados en el apartado 2.1. del presente documento.

## 7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA

Si se trata de un curso presencial, el/la alumno/a se compromete a seguir el protocolo COVID que se facilitará en el momento de inicio del curso, atendidas las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Si se trata de un curso en línea, no procede incluir protocolo COVID porque se trata de una actividad en línea.

## 8. DERECHOS DE IMAGEN

Se harán pantallazos de las sesiones con el fin de difundir el curso y se publicarán en las redes sociales de la Fundación General de la Universitat de València y de la Universitat de València.

Se podrán grabar las sesiones de videoconferencias para un mejor funcionamiento y aprovechamiento del curso.

## 9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.6. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizo el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que han superado el curso para indicarlos el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

## 10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Ver punto 7 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

## 11. DESISTIMIENTO

Ver punto 12 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

## 12. CONTACTO

El correo electrónico de contacto es el siguiente: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general/transparencia-buen-gobierno/informacion-institucional-organizativa/condiciones-legales.html>

## 14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general/transparencia-buen-gobierno/informacion-institucional-organizativa/condiciones-legales.html>