

# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índex

---

<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>2</b>
<b>2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:</b> .....	<b>2</b>
2.1. DADES GENERALS .....	2
2.2. OBJECTIUS .....	3
2.3. PROGRAMA .....	3
2.4. CRONOGRAMA .....	3
2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA .....	4
2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ .....	4
2.7. PROFESSORAT .....	4
<b>3. PLACES</b> .....	<b>4</b>
<b>4. PREU</b> .....	<b>4</b>
<b>5. LLISTA DE ESPERA</b> .....	<b>5</b>
<b>6. MODALITAT</b> .....	<b>5</b>
<b>7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA</b> .....	<b>5</b>
<b>8. DRETS D'IMATGE</b> .....	<b>5</b>
<b>9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS</b> .....	<b>6</b>
<b>10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ</b> .....	<b>6</b>
<b>11. DESISTIMENT</b> .....	<b>6</b>
<b>12. CONTACTE</b> .....	<b>6</b>
<b>13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES</b> .....	<b>6</b>
<b>14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS</b> .....	<b>6</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

UVocupació es un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral a tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i Anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu, UVocupació, a través de la seua àrea de formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més, els cursos de UVocupació, tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

## 2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:

Entrevista de selecció de treball: Formació per a l'adquisició de competències (30a edició)

### 2.1. DADES GENERALS

- **Crèdits ECTS:** 2 crèdits
- **Dates de realització:** Del 20 al 30 novembre de 2023
- **Sessions\*:** El curs té sessions de videoconferència i última classe serà presencial:
  - 20 novembre: 10:00 – 14 hores (Videoconferència)
  - 23 novembre: 11:30 – 14 hores (Videoconferència) \*
  - 30 novembre: 9:30 – 14 hores (Classe Presencial) \*
- **Duració:** 20 hores lectives
- **Modalitat:** Semi presencial
- **Lloc de realització:**
  - Videoconferències: Aula Virtual de la Universitat de València.
  - Classe Presencial: Aula per definir. (Campus Blasco Ibáñez o Campus Tarongers)
- **Idioma d' impartición:** Castellà

\* Sessions d'obligada assistència.

## 2.2. OBJECTIUS

El curs té com a objectiu general preparar a la persona candidata d'una entrevista donant informació sobre les característiques distintives d'una entrevista de selecció de treball, oferint coneixements i practicant les destreses necessàries a posar en marxa abans, durant i després, d'una entrevista

## 2.3. PROGRAMA

1. Introducció a l'entrevista de selecció de treball.
2. Fases d'entrevistes de selecció de treball.
3. Tipus d'entrevistes de selecció de treball
4. La entrevista de selecció online.
5. Tipus de preguntes més freqüents plantejades per l'entrevistador i l'entrevistat: finalitat de les mateixes i manera més adequada de respondre-les i de plantejar-les.
6. Tipus i fonts d'informació a tenir en compte sobre l'organització laboral que ofereix el treball.
7. Preparació i entrenament d'una entrevista: Identificació dels coneixements i destreses més destacables i adequades per al lloc ofert; identificació dels punts febles del perfil professional i personal.
8. Importància de la imatge corporal i del llenguatge verbal i no verbal en una entrevista de selecció de treball.
9. Entrenament en relaxació.

\* El programa està subjecte a possibles modificacions

## 2.4. CRONOGRAMA

DATA	HORA INICI	HORA FIN	CRONOGRAMA
20/11/2023	10:00	14:00	Introducció i explicació del curso i activitats
21/11/2023			Treball individual. Lectura de activitats i materials
22/11/2023			Treball individual. Realització d'activitats
23/11/2023	11:30	14:00	Retroalimentació d'activitats. Tècniques de relaxació
30/11/2023	9:30	14:00	Pràctica entrevista de selecció individual i dinàmiques grupals

## 2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària als GRAUS de la Universitat de València.

El curs és semi presencial, té videoconferències i una classe presencial. L'alumnat haurà de connectar-se sincrònicament a les videoconferències a través de l'Aula Virtual de la UV i assistir a la classe presencial els dies programats per aquest curs i realitzar les activitats proposades pel professorat en les dates establides.

La dinàmica del curs s'explicarà en un document guia que estarà a la disposició de l'alumnat a l'Aula Virtual en el moment de l'inici del curs.

## 2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a obtindre el certificat, s'ha de tindre l'APTE en el curs i per a això, l'alumne/a haurà de:

- Participar en les sessions (videoconferència i/o classe presencial), sent les dues últimes d'obligada assistència.
- Entregar totes les activitats proposades en els terminis establits pel professorat.

## 2.7. PROFESSORAT

El curs serà impartit per :

- **María Roncero Sanchis**, PDI - TITULAR de la Facultat de Psicologia de la UV i Coordinadora de l'Àrea de Formació d'UVocupació.
- **Ana Isabel Fernández Mesa**, PDI - TITULAR de la Facultat d'Economia de la UV i Coordinadora de l'Àrea d'Eixides Professionals d'UVocupació.

## 3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 25
- Nombre màxim d'alumnes: 40

L'assignació de places es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció al curs.

## 4. PREU

- 70 € \*- Públic General
- 50 € \* - Membres de la Universitat de València ( Alumnes, PDI, PAS, Amics Antics Alumnes)

\* Impostos inclosos

## 5. LLISTA DE ESPERA

Quan un curs s'haja completat, els/les usuari/as que ho desitgen podran inscriure's en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

El/la usuari/a rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat en registrar-se, un email amb un enllaç que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'alumne/al que estiga en llista d'espera i que reba comunicació electrònica de UVocupació perquè s'inscriga en el curs, té un termini màxim de 3 dies per a inscriure's o de 24 hores si falten menys de 7 dies per a l'inici del curs. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la següent persona de la llista d'espera.

Davant qualsevol incidència, haurà de comunicar-ho a través del correu electrònic de contacte.

## 6. MODALITAT

Els cursos en línia es realitzaran a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València.

Les persones matriculades, hauran d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. En el cas de no disposar de compte @alumni.uv.es se li facilitarà accés amb un altre correu electrònic propietat de l'alumne/a.

Els cursos presencials: es realitzaran en el lloc i horari indicats en l'apartat 2.1. del present document.

## 7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA

Si es tracta d'un curs presencial, el/la alumne/a se compromet a seguir el protocol COVID que es facilitarà en el moment d'inici del curs, ateses les indicacions de les autoritats sanitàries.

Si es tracta d'un curs en línia, no procedeix incloure protocol COVID perquè es tracta d'una activitat en línia.

## 8. DRETS D'IMATGE

Es faran captures de pantalla de les sessions amb la finalitat de difondre el curs i es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General i de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Es podran gravar les sessions de videoconferències per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

## 9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS

Per a obtenir el certificat del curs, les persones matriculades han d'atendre els requeriments de cada curs, especificat en l'apartat 2.6. d'aquestes condicions, quant a l'assistència i realització d'activitats es refereix, que en cap cas podrà ser inferior al 80%. Si l'usuari/a no ha complert els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència en els cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emetraran des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que el propi/a usuari/a ha emplenat. En cas d'error en algun de les dades, és necessari que es comuniqui al més prompte possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada finalitze el curs i amb un termini màxim de quinze dies. Des de UVocupació s'enviarà un email a totes les persones que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

## 10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ

Veure punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 11. DESISTIMENT

Veure punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 12. CONTACTE

El correu electrònic de contacte es el següent: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

## 14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índice

---

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:.....</b>	<b>2</b>
2.1. DATOS GENERALES.....	2
2.2. OBJETIVOS .....	3
2.3. PROGRAMA .....	3
2.4. CRONOGRAMA.....	3
2.5. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA.....	4
2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN .....	4
2.7. PROFESORADO .....	4
<b>3. PLAZAS .....</b>	<b>4</b>
<b>4. PRECIO.....</b>	<b>4</b>
<b>5. LISTA DE ESPERA .....</b>	<b>5</b>
<b>6. MODALIDAD .....</b>	<b>5</b>
<b>7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA .....</b>	<b>5</b>
<b>8. DERECHOS DE IMAGEN.....</b>	<b>5</b>
<b>9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS .....</b>	<b>6</b>
<b>10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>11. DESISTIMIENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>12. CONTACTO.....</b>	<b>6</b>
<b>13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS .....</b>	<b>6</b>
<b>14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS .....</b>	<b>6</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

UVocupació es un servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios:

- Orientación profesional y laboral
- Portal de ocupación con ofertas de trabajo
- Formación para la empleabilidad
- Salidas profesionales
- Estudios y Análisis sobre la inserción de las personas tituladas a la UV

Por este motivo, UVocupació, a través de su área de formación, tiene como objetivo ayudarte en tu inserción laboral mediante la adquisición de competencias y habilidades que te facilitan el acceso a un puesto de trabajo.

Además, los cursos de UVocupació, tienen reconocimiento de créditos de participación universitaria en los grados.

## 2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:

Entrevista de selección de trabajo: Formación para la adquisición de competencias (30ª edición)

### 2.1. DATOS GENERALES

- **Créditos ECTS:** 2 créditos
- **Fechas de realización:** Del 20 al 30 noviembre de 2023
- **Sesiones\*:** El curso tiene sesiones de videoconferencia y la última clase será presencial:
  - 20 noviembre: 10 :00 – 14 horas (Videoconferencia)
  - 23 noviembre: 11:30 – 14 horas (Videoconferencia) \*
  - 30 noviembre: 9:30 – 14 horas (Clase Presencial) \*
- **Duración:** 20 horas lectivas
- **Modalidad:** Semi presencial
- **Lugar de realización:**
  - Videoconferencias: Aula Virtual de la Universitat de València.
  - Clase Presencial: Aula por definir. (Campus Blasco Ibáñez o Campus Tarongers)
- **Idioma de impartición:** Castellano

\* Sesiones de obligada asistencia.

## 2.2. OBJETIVOS

El curso tiene como objetivo general preparar a la persona candidata de una entrevista dando información sobre las características distintivas de una entrevista de selección de trabajo, ofreciendo conocimientos y practicando las destrezas necesarias a poner en marcha antes, durando y después, de una entrevista.

## 2.3. PROGRAMA

1. Introducción a la entrevista de selección de trabajo.
2. Fases de entrevistas de selección de trabajo.
3. Tipo de entrevistas de selección de trabajo
4. La entrevista de selección en línea.
5. Tipo de preguntas más frecuentes planteadas por el entrevistador y el entrevistado: finalidad de las mismas y manera más adecuada de responderlas y de plantearlas.
6. Tipo y fuentes de información a tener en cuenta sobre la organización laboral que ofrece el trabajo.
7. Preparación y entrenamiento de una entrevista: Identificación de los conocimientos y destrezas más destacables y adecuadas para el lugar ofrecido; identificación de los puntos débiles del perfil profesional y personal.
8. Importancia de la imagen corporal y del lenguaje verbal y no verbal en una entrevista de selección de trabajo.
9. Entrenamiento en relajación.

\* El programa está sujeto a posibles modificaciones

## 2.4. CRONOGRAMA

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	CRONOGRAMA
20/11/2023	10:00	14:00	Introducción y explicación del curso y actividades
21/11/2023			Trabajo individual. Lectura de actividades y materiales
22/11/2023			Trabajo individual. Realización de actividades
23/11/2023	11:30	14:00	Retroalimentación de actividades. Técnicas de relajación
30/11/2023	9:30	14:00	Práctica entrevista de selección individual y dinámicas grupales

## 2.5. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA

El curso tiene créditos reconocidos de participación universitaria a los GRADOS de la Universitat de València.

El curso es semi presencial, tiene videoconferencias y una clase presencial. El alumnado tendrá que conectarse sincrónicamente a las videoconferencias a través del Aula Virtual de la UV y asistir a la clase presencial los días programados por este curso y realizar las actividades propuestas por el profesorado en las fechas establecidas.

La dinámica del curso se explicará en un documento guía que estará a disposición del alumnado en el Aula Virtual en el momento del inicio del curso.

## 2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN

Para obtener el certificado, se tiene que tener el APTO en el curso y para lo cual, el alumno/a tendrá que:

- Participar en las sesiones (videoconferencia y/o clase presencial), siendo las dos últimas de obligada asistencia.
- Entregar todas las actividades propuestas en los plazos establecidos por el profesorado.

## 2.7. PROFESORADO

El curso será impartido por:

- **María Roncero Sanchis**, PDI - TITULAR de la Facultat de Psicologia de la UV y Coordinadora del Área de Formación de UVocupació.
- **Ana Isabel Fernández Mesa**, PDI - TITULAR de la Facultat de Economía de la UV y Coordinadora del Área de Salidas Profesional de UVocupació.

## 3. PLAZAS

- Número mínimo de alumnos: 25
- Número máximo de alumnos: 40

La asignación de plazas se realizará por riguroso orden de inscripción en el curso.

## 4. PRECIO

- 50 € \* - Miembros de la Universitat de València (Alumnos, PDI, PAS, Amigos y Antiguos alumnos)

- 70 €\*- Público General

\* Impuestos incluidos

## 5. LISTA DE ESPERA

Cuando un curso se haya completado, los/las usuario/as que lo desean podrán inscribirse en la lista de espera.

Si quedan plazas disponibles, se ofrecerán a las personas en lista de espera por orden de inscripción.

El/la usuario/a recibirá, a través del correo electrónico que haya indicado al registrarse, un email con un enlace que le permitirá acceder a la aplicación de los cursos. La persona interesada tendrá que completar la inscripción siguiendo el procedimiento habitual.

El alumno/al que esté en lista de espera y que reciba comunicación electrónica de UVocupació porque se inscriba en el curso, tiene un plazo máximo de 3 días para inscribirse o de 24 horas si faltan menos de 7 días para el inicio del curso. En caso contrario, la plaza se asignará a la siguiente persona de la lista de espera.

Ante cualquier incidencia, tendrá que comunicarlo a través del correo electrónico de contacto.

## 6. MODALIDAD

Los cursos en línea se realizarán a través del aula Virtual de la Universitat de València.

Las personas matriculadas, tendrán que entrar con su cuenta @alumni.uv.es. En el caso de no disponer de cuenta @alumni.uv.es se le facilitará acceso con otro correo electrónico propiedad del alumno/a.

Los cursos presenciales: se realizarán en el lugar y horario indicados en el apartado 2.1. del presente documento.

## 7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA

Si se trata de un curso presencial, el/la alumno/a se compromete a seguir el protocolo COVID que se facilitará en el momento de inicio del curso, atendidas las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Si se trata de un curso en línea, no procede incluir protocolo COVID porque se trata de una actividad en línea.

## 8. DERECHOS DE IMAGEN

Se harán pantallazos de las sesiones con el fin de difundir el curso y se publicarán en las redes sociales de la Fundación General y de la Universitat de València y de la Universitat de València.

Se podrán grabar las sesiones de videoconferencias para un mejor funcionamiento y aprovechamiento del curso.

## 9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.6. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizo el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que han superado el curso para indicarlos el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

## 10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Ver punto 7 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

## 11. DESISTIMIENTO

Ver punto 12 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

## 12. CONTACTO

El correo electrónico de contacto es el siguiente: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

## 14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>