

UV ocupació

treballant pel teu futur

Índex

1. INTRODUCCIÓ	2
2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:	2
2.1. DADES GENERALS	2
2.2. OBJECTIUS	3
2.3. PROGRAMA	3
2.4. CRONOGRAMA	3
2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA	3
2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ	4
2.7. PROFESSORAT	4
3. PLACES	4
4. PREU	4
5. LLISTA DE ESPERA	4
6. MODALITAT	5
7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA	5
8. DRETS D'IMATGE	5
9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS	5
10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ	6
11. DESISTIMENT	6
12. CONTACTE	6
13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES	6
14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS	6

1. INTRODUCCIÓ

UVocupació es un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral a tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i Anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu, UVocupació, a través de la seua àrea de formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més, els cursos de UVocupació, tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:

Eines i Competències digitals essencials per a l'ocupabilitat (5a edició)

2.1. DADES GENERALS

Crèdits ECTS:	2 crèdits
Dates de realització:	Del 31 d'octubre al 21 novembre 2023
Videoconferències*:	
	Dia 31 octubre: 16 – 17:30 hores
	Dia 7 novembre: 16 – 19:00 hores
	Dia 14 novembre: 16 – 19:00 hores
	Dia 21 novembre: 16 – 19:00 hores
Duració:	20 hores lectives
Modalitat:	En Línia
Lloc de realització:	Aula Virtual de la Universitat de València
Idioma d'impartició:	Castellà

* 3 Sessions d'obligada assistència

2.2. OBJECTIUS

Actualment hi ha centenars de milers d'aplicacions en l'entorn digital que cobreixen diferents necessitats en àmbits personals i professionals. L'objectiu d'aquest curs és identificar la classe d'eines que ens poden ajudar a desenvolupar la nostra activitat professional de manera eficaç i eficient, saber valorar-les i buscar-les. A partir d'aqueix punt s'obri davant nosaltres un ecosistema gegantesc de tecnologies i eines digitals que ens poden fer, sens dubte, molt més competents a l'hora de trobar una ocupació i més productius en el nostre treball dia a dia en el Món Digital i la seua Economia Digital.

2.3. PROGRAMA

1. Introducció. Ofimàtica
2. Gestió Empresarial
3. Sistemes d'Emmagatzematge
4. Eines col·laboratives
5. Eines de productivitat
6. Cerca d'informació
7. Seguretat

* El programa està subjecte a possibles modificacions

2.4. CRONOGRAMA

Dies	Horari	Mòduls
31 octubre	16 - 17:30 hores	Sessió de benvinguda del curs
7 novembre	16 - 19:00 hores	Sessió de revisió de mòduls 1 i 2
14 novembre	16 - 19:00 hores	Sessió de revisió de mòduls 3 i 4
21 novembre	16 - 19:00 hores	Sessió de revisió de mòduls 5, 6 i 7

2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària als GRAUS de la Universitat de València.

El curs es realitzarà de manera on-line a través de l'aula virtual de la Universitat de València, on estaran els materials d'estudi i seguiment disponibles (diapositives, manuals, vídeos, etc.) i es realitzaran videoconferències.

La dinàmica del curs s'explicarà e en el moment de l'inici del curs.

2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a l'obtenció del certificat del curs, és obligatori:

- Aprovar els qüestionaris proposats de cada mòdul
- Assistir a 3 de les 4 videoconferències
- Lliurament de tots els casos pràctics dels mòduls (3 casos pràctics).

2.7. PROFESSORAT

El curs serà impartit per Eduardo Megías, Enginyer Informàtic amb Màster en Màrqueting i Desenvolupament de Negoci amb més de 20 anys de experiència en projectes de IT.

3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 25
- Nombre màxim d'alumnes: 40

L'assignació de places es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció al curs.

4. PREU

- 70 € *- Públic General
- 50 €* - Membres de la Universitat de València (Alumnes, PDI, PAS, Amics Antics Alumnes)

* Impostos inclosos

5. LLISTA DE ESPERA

Quan un curs s'haja completat, els/les usuari/as que ho desitgen podran inscriure's en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

El/la usuari/a rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat en registrar-se, un e-mail amb un enllaç que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'alumne/al que estiga en llista d'espera i que reba comunicació electrònica de UVocupació perquè s'inscriga en el curs, té un termini màxim de 3 dies per a inscriure's o de 24 hores si falten menys de 7 dies per a l'inici del curs. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la següent persona de la llista d'espera.

Davant qualsevol incidència, haurà de comunicar-ho a través del correu electrònic de contacte.

6. MODALITAT

Els cursos en línia es realitzaran a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València.

Les persones matriculades, hauran d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. En el cas de no disposar de compte @alumni.uv.es se li facilitarà accés amb un altre correu electrònic propietat de l'alumne/a.

Els cursos presencials: es realitzaran en el lloc i horari indicats en l'apartat 2.1. del present document.

7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA

Si es tracta d'un curs presencial, el/la alumne/a se compromet a seguir el protocol COVID que es facilitarà en el moment d'inici del curs, ateses les indicacions de les autoritats sanitàries.

Si es tracta d'un curs en línia, no procedeix incloure protocol COVID perquè es tracta d'una activitat en línia.

8. DRETS D'IMATGE

Es faran captures de pantalla de les sessions amb la finalitat de difondre el curs i es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General i de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Es podran gravar les sessions de videoconferències per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS

Per a obtindre el certificat del curs, les persones matriculades han d'atendre els requeriments de cada curs, especificat en l'apartat 2.6. d'aquestes condicions, quant a l'assistència i realització d'activitats es refereix, que en cap cas podrà ser inferior al 80%. Si l'usuari/a no ha complert els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència en els cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emetraran des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que el propi/a usuari/a ha emplenat. En cas d'error en algun de les dades, és necessari que es comuniqui al més prompte possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada finalitze el curs i amb un termini màxim de quinze dies. Des de UVocupació s'enviarà un e-mail a totes les persones que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ

Veure punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

11. DESISTIMENT

Veure punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

12. CONTACTE

El correu electrònic de contacte es el següent: uvempleo@uv.es

13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

UV ocupació

treballant pel teu futur

Índice

1. INTRODUCCIÓN	2
2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:	2
2.1. DATOS GENERALES.....	2
2.2. OBJETIVOS	3
2.3. PROGRAMA	3
2.4. CRONOGRAMA.....	3
2.5. DESCRIPCIÓN/ METODOLOGÍA.....	3
2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN	4
2.7. PROFESORADO	4
3. PLAZAS	4
4. PRECIO	4
5. LISTA DE ESPERA	4
6. MODALIDAD	5
7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA	5
8. DERECHOS DE IMAGEN	5
9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS	5
10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN	6
11. DESISTIMIENTO	6
12. CONTACTO	6
13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	6
14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS	6

1. INTRODUCCIÓN

UVocupació es un servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios:

- Orientación profesional y laboral
- Portal de ocupación con ofertas de trabajo
- Formación para la empleabilidad
- Salidas profesionales
- Estudios y Análisis sobre la inserción de las personas tituladas a la UV

Por este motivo, UVocupació, a través de su área de formación, tiene como objetivo ayudarte en tu inserción laboral mediante la adquisición de competencias y habilidades que te facilitan el acceso a un puesto de trabajo.

Además, los cursos de UVocupació, tienen reconocimiento de créditos de participación universitaria en los grados.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:

Herramientas y competencias digitales esenciales para la empleabilidad (5ª edición)

2.1. DATOS GENERALES

Créditos ECTS:	2 créditos
Fechas de realización:	Del 31 de octubre al 21 noviembre 2023
Videoconferencias*:	
	Día 31 octubre: 16 - 17:30 horas
	Día 7 noviembre: 16 - 19:00 horas
	Día 14 noviembre: 16 - 19:00 horas
	Día 21 noviembre: 16 - 19:00 horas
Duración:	20 horas lectivas
Modalidad:	On line
Lugar de realización:	Aula Virtual de la Universitat de València
Idioma de impartición:	Castellano

* 3 Sesiones de obligada asistencia

2.2. OBJECTIVOS

Actualmente hay centenares de miles de aplicaciones en el entorno digital que cubren diferentes necesidades en ámbitos personales y profesionales.

El objetivo de este curso es identificar la clase de herramientas que nos pueden ayudar a desarrollar nuestra actividad profesional de manera eficaz y eficiente, saber valorarlas y buscarlas.

A partir de ese punto se abre ante nosotros un ecosistema gigantesco de tecnologías y herramientas digitales que nos pueden hacer, sin duda, mucho más competentes en la hora de encontrar una ocupación y más productivos en nuestro trabajo día a día en el Mundo Digital y su Economía Digital.

2.3. PROGRAMA

1. Introducción. Ofimática
2. Gestión Empresarial
3. Sistemas de almacenamiento
4. Herramientas colaborativas
5. Herramientas de productividad
6. Busca de información
7. Seguridad.

El programa está sujeto a posibles modificaciones

2.4. CRONOGRAMA

Días	Horario	Módulos
31 octubre	16 - 17:30 horas	Sesión de bienvenida del curso
7 noviembre	16 – 19:00 horas	Sesión de revisión de módulos 1 y 2
14 noviembre	16 – 19:00 horas	Sesión de revisión de módulos 3 y 4
21 noviembre	16 - 19:00 horas	Sesión de revisión de módulos 5, 6 y 7

2.5. DESCRIPCIÓN/ METODOLOGÍA

El curso tiene créditos reconocidos de participación universitaria a los GRADOS de la Universitat de València.

El curso se realizará de manera en línea a través del aula virtual de la Universitat de València, donde estarán los materiales de estudio y seguimiento disponibles (diapositivas, manuales, videos, etc.) y se realizarán videoconferencias.

La dinámica del curso se explicará en el momento de inicio del curso.

2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN

Para la obtención del certificado del curso, es obligatorio:

- Aprobar los cuestionarios propuestos de cada módulo
- Asistir a 3 de las 4 videoconferencias
- Entrega de todos los casos prácticos de los módulos (3 casos prácticos).

2.7. PROFESORADO

El curso será impartido por Eduardo Megías, Ingeniero Informático con Máster en Marketing y Desarrollo de Negocio con más de 20 años de experiencia en proyectos de IT.

3. PLAZAS

- Número mínimo de alumnos: 25
- Número máximo de alumnos: 40

La asignación de plazas se realizará por riguroso orden de inscripción en el curso.

4. PRECIO

- 50 €* - Miembros de la Universitat de València (Alumnos, PDI, PAS, Amigos y Antiguos alumnos)
- 70 €* - Público General

* Impuestos incluidos

5. LISTA DE ESPERA

Cuando un curso se haya completado, los/las usuario/as que lo desean podrán inscribirse en la lista de espera.

Si quedan plazas disponibles, se ofrecerán a las personas en lista de espera por orden de inscripción.

El/la usuario/a recibirá, a través del correo electrónico que haya indicado al registrarse, un email con un enlace que le permitirá acceder a la aplicación de los cursos. La persona interesada tendrá que completar la inscripción siguiendo el procedimiento habitual.

El alumno/al que esté en lista de espera y que reciba comunicación electrónica de UVocupació porque se inscriba en el curso, tiene un plazo máximo de 3 días para inscribirse o de 24 horas si faltan menos de 7 días para el inicio del curso. En caso contrario, la plaza se asignará a la siguiente persona de la lista de espera.

Ante cualquier incidencia, tendrá que comunicarlo a través del correo electrónico de contacto.

6. MODALIDAD

Los cursos en línea se realizarán a través del aula Virtual de la Universitat de València.

Las personas matriculadas, tendrán que entrar con su cuenta @alumni.uv.es. En el caso de no disponer de cuenta @alumni.uv.es se le facilitará acceso con otro correo electrónico propiedad del alumno/a.

Los cursos presenciales: se realizarán en el lugar y horario indicados en el apartado 2.1. del presente documento.

7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA

Si se trata de un curso presencial, el/la alumno/a se compromete a seguir el protocolo COVID que se facilitará en el momento de inicio del curso, atendidas las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Si se trata de un curso en línea, no procede incluir protocolo COVID porque se trata de una actividad en línea.

8. DERECHOS DE IMAGEN

Se harán pantallazos de las sesiones con el fin de difundir el curso y se publicarán en las redes sociales de la Fundación General y de la Universitat de València y de la Universitat de València.

Se podrán grabar las sesiones de videoconferencias para un mejor funcionamiento y aprovechamiento del curso.

9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.6. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizo el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que han superado el curso para indicarlos el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Ver punto 7 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

11. DESISTIMIENTO

Ver punto 12 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

12. CONTACTO

El correo electrónico de contacto es el siguiente: uvempleo@uv.es

13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>