

UV ocupació

treballant pel teu futur

Índex

| | |
|--|----------|
| 1. INTRODUCCIÓ | 2 |
| 2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS: | 2 |
| 2.1. DADES GENERALS | 2 |
| 2.2. JUSTIFICACIÓ | 3 |
| 2.3. OBJECTIUS | 3 |
| 2.4. PROGRAMA | 3 |
| 2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA | 3 |
| 2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ | 4 |
| 2.7. PROFESSORAT | 4 |
| 3. PLACES | 4 |
| 4. PREU | 4 |
| 5. LLISTA DE ESPERA | 4 |
| 6. MODALITAT | 5 |
| 7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA | 5 |
| 8. DRETS D'IMATGE | 5 |
| 9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS | 5 |
| 10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ | 6 |
| 11. DESISTIMENT | 6 |
| 12. CONTACTE | 6 |
| 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES | 6 |
| 14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS | 6 |

1. INTRODUCCIÓ

UVocupació es un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral a tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i Anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu, UVocupació, a través de la seua àrea de formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més, els cursos de UVocupació, tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:

Noves tendències de visualització de dades amb PowerBI per a millorar la qualitat de la teua ocupabilitat (2a edició)

2.1. DADES GENERALS

| | |
|-----------------------|--|
| Crèdits ECTS: | 2 crèdits |
| Dates de realització: | Del 8 al 22 de febrer 2024 |
| Videoconferències*: | Dia 8 febrer: 15 -16.30 hores Dia 13 febrer: 15 -18 hores Dia 15 febrer: 15 -18 hores Dia 22 febrer: 15 -18 hores |
| Duració: | 20 hores lectives |
| Modalitat: | En línia |
| Lloc de realització: | Aula Virtual. Universitat de València |
| Idioma: | Castellà |

2.2. JUSTIFICACIÓ

És evident que ara mateix estem envoltats per grans quantitats de dades que hem de gestionar de la millor manera possible. Les dades, per si soles, proporcionen informació molt pobre; no obstant això, una bona gestió d'aquestes permet a les empreses, a les institucions i al públic en general, prendre millors decisions, innovar, millorar i estar en constant actualització de les tendències de cada sector.

La importància de les dades no rau solament a recaptar-les (tasca àrdua i necessària), sinó també en com classificar-les, com analitzar-les i com mostrar-les. Per això la importància de la gestió de les dades i de la bona visualització dels resultats perquè el missatge arribe al major nombre de persones possible.

2.3. OBJECTIUS

L'objectiu principal d'aquest curs és proporcionar a l'alumnat coneixements sobre tècniques de visualització de dades i presentació d'informes, mitjançant el programa PowerBI. Es tracta d'una eina creada per Microsoft amb la finalitat d'ajudar en l'anàlisi i visualització de dades i així donar resposta a la necessitat creixent de les empreses i estructures organitzatives.

Els coneixements sobre l'ús bàsic del PowerBI proporcionarà a l'alumnat un valor afegit en el desenvolupament de les seues competències amb l'objectiu de millorar la qualitat de la seua ocupabilitat.

2.4. PROGRAMA

1. Introducció a la visualització de dades: presentació de diferents tipus d'eines disponibles
2. Introducció a l'eina interactiva PowerBI
3. Preparació de dades i càlcul de variables
4. Ús i interpretació de diferents gràfiques i taules de dades
5. Elaboració d'informes bàsics interactius en PowerBI

* El programa està subjecte a possibles modificacions

2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària als GRAUS de la Universitat de València.

El curs es realitzarà de manera en línia a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València. Hi haurà videoconferències programades i activitats a realitzar en els terminis proposats pel professorat. Es requerirà l'ús personal d'un ordinador amb un sistema operatiu WINDOWS per a poder descarregar el PowerBI Desktop (aprox. 500 MB). Per a poder realitzar les descàrregues corresponents, l'alumnat s'haurà de connectar a una xarxa estable.

La dinàmica del curs i tot el material necessari per a la seua execució estarà a disposició de l'alumnat a l'aula virtual en el moment de l'inici del curs.

2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a obtenir el certificat amb els crèdits serà necessari una assistència mínima del 80% a les videoconferències, entregar i superar totes les activitats proposades en els terminis establits pel professorat.

2.7. PROFESSORAT

El curs serà impartit per :

- **María del Carmen Bas Cerdá**, PDI titular de la Facultat d'Economia de la UV i coordinadora de l'Àrea d'Estudis i Anàlisis d'UVocupació.

3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 25
- Nombre màxim d'alumnes: 30

L'assignació de places es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció al curs.

4. PREU

- 70 € *- Públic General
- 50 € *- Membres de la Universitat de València (Alumnes, PDI, PAS, Amics Antics Alumnes)

* Impostos inclosos

5. LLISTA DE ESPERA

Quan un curs s'haja completat, els/les usuari/as que ho desitgen podran inscriure's en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

El/la usuari/a rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat en registrar-se, un email amb un enllaç que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'alumne/al que estiga en llista d'espera i que reba comunicació electrònica de UVocupació perquè s'inscriba en el curs, té un termini màxim de 3 dies per a inscriure's o de 24 hores si falten menys de 7 dies per a l'inici del curs. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la següent persona de la llista d'espera.

Davant qualsevol incidència, haurà de comunicar-ho a través del correu electrònic de contacte.

6. MODALITAT

Els cursos en línia es realitzaran a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València.

Les persones matriculades, hauran d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. En el cas de no disposar de compte @alumni.uv.es se li facilitarà accés amb un altre correu electrònic propietat de l'alumne/a.

Els cursos presencials: es realitzaran en el lloc i horari indicats en l'apartat 2.1. del present document.

7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA

Si es tracta d'un curs presencial, el/la alumne/a se compromet a seguir el protocol COVID que es facilitarà en el moment d'inici del curs, ateses les indicacions de les autoritats sanitàries.

Si es tracta d'un curs en línia, no procedeix incloure protocol COVID perquè es tracta d'una activitat en línia.

8. DRETS D'IMATGE

Es faran captures de pantalla de les sessions amb la finalitat de difondre el curs i es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General i de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Es podran gravar les sessions de videoconferències per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS

Per a obtindre el certificat del curs, les persones matriculades han d'atendre els requeriments de cada curs, especificat en l'apartat 2.6. d'aquestes condicions, quant a l'assistència i realització d'activitats es refereix, que en cap cas podrà ser inferior al 80%. Si l'usuari/a no ha complert els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència en els cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emetran des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que el propi/a usuari/a ha emplenat. En cas d'error en algun de les dades, és necessari que es comuniqui al més prompte possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada finalitze el curs i amb un termini màxim de quinze dies. Des de UVocupació s'enviarà un email a totes les persones que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ

Veure punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

11. DESISTIMENT

Veure punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

12. CONTACTE

El correu electrònic de contacte es el següent: uvempleo@uv.es

13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

UV ocupació

treballant pel teu futur

Índice

| | |
|---|----------|
| 1. INTRODUCCIÓN | 2 |
| 2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO: | 2 |
| 2.1. DATOS GENERALES..... | 2 |
| 2.2. JUSTIFICACIÓN..... | 3 |
| 2.3. OBJETIVOS | 3 |
| 2.4. PROGRAMA | 3 |
| 2.5. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA..... | 3 |
| 2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN | 4 |
| 2.7. PROFESORADO | 4 |
| 3. PLAZAS | 4 |
| 4. PRECIO | 4 |
| 5. LISTA DE ESPERA | 4 |
| 6. MODALIDAD | 5 |
| 7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA | 5 |
| 8. DERECHOS DE IMAGEN | 5 |
| 9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS | 5 |
| 10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN | 6 |
| 11. DESISTIMIENTO | 6 |
| 12. CONTACTO | 6 |
| 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | 6 |
| 14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS | 6 |

1. INTRODUCCIÓN

UVocupació es un servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios:

- Orientación profesional y laboral
- Portal de ocupación con ofertas de trabajo
- Formación para la empleabilidad
- Salidas profesionales
- Estudios y Análisis sobre la inserción de las personas tituladas a la UV

Por este motivo, UVocupació, a través de su área de formación, tiene como objetivo ayudarte en tu inserción laboral mediante la adquisición de competencias y habilidades que te facilitan el acceso a un puesto de trabajo.

Además, los cursos de UVocupació, tienen reconocimiento de créditos de participación universitaria en los grados.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:

Nuevas tendencias de visualización de datos con PowerBI para mejorar la calidad de tu empleabilidad (2ª edición)

2.1. DATOS GENERALES

| | |
|------------------------|--|
| Créditos ECTS: | 2 créditos |
| Dates de realización: | Del 8 al 22 de febrero 2024 |
| Videoconferencias*: | Día 8 febrero: 15 -16:30 horas Día 13 febrero: 15 -18 horas Día 15 febrero: 15 -18 horas Día 22 febrero: 15 -18 horas |
| Duración: | 20 horas lectivas |
| Modalidad: | On line |
| Lugar de realización: | Aula Virtual. Universitat de València |
| Idioma de impartición: | Castellano |

2.2. JUSTIFICACIÓN

El curso tiene como objetivo general preparar a la persona candidata de una entrevista dando información sobre las características distintivas de una entrevista de selección de trabajo, ofreciendo conocimientos y practicando las destrezas necesarias a poner en marcha antes, durando y después, de una entrevista.

2.3. OBJETIVOS

El objetivo principal de este curso es proporcionar al alumnado conocimientos sobre técnicas de visualización de datos y presentación de informes, mediante el programa PowerBI. Se trata de una herramienta creada por Microsoft con el fin de ayudar en el análisis y visualización de datos dando respuesta a la necesidad creciente de las empresas y estructuras organizativas.

Los conocimientos sobre el uso básico del PowerBI proporcionará al alumnado un valor añadido en el desarrollo de sus competencias con el objetivo de mejorar la calidad de su empleabilidad.

2.4. PROGRAMA

1. Introducción a la visualización de datos: presentación de distintos tipos de herramientas disponibles
2. Introducción a la herramienta interactiva PowerBI
3. Preparación de datos y cálculo de variables
4. Uso e interpretación de distintas gráficas y tablas de datos
5. Elaboración de informes básicos interactivos en PowerBI

* El programa está sujeto a posibles modificaciones

2.5. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA

El curso tiene créditos reconocidos de participación universitaria a los GRADOS de la Universitat de València.

El curso se realizará de manera on line a través del Aula Virtual de la Universitat de València. Habrá videoconferencias programadas y actividades a realizar en los plazos propuestos por el profesorado. Se requerirá el uso personal de un ordenador con un sistema operativo WINDOWS para poder descargar el PowerBI Desktop (aprox. 500MB). Para poder realizar las correspondientes descargas el alumnado se deberá conectar a una red estable.

La dinámica del curso y todo el material necesario para su ejecución estará a disposición del alumnado en el Aula Virtual en el momento del inicio del curso.

2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN

Para obtener el certificado con los créditos será necesario una asistencia mínima del 80% a las videoconferencias, entregar y superar todas las actividades propuestas en los plazos establecidos por el profesorado.

2.7. PROFESORADO

El curso será impartido por:

- **María del Carmen Bas Cerdá**, PDI - TITULAR de la Facultad de Economía de la UV y Coordinadora del Área de Estudios y Análisis de UVocupació.

3. PLAZAS

- Número mínimo de alumnos: 25
- Número máximo de alumnos: 30

La asignación de plazas se realizará por riguroso orden de inscripción en el curso.

4. PRECIO

- 50 €* - Miembros de la Universitat de València (Alumnos, PDI, PAS, Amigos y Antiguos alumnos)
- 70 €*- Público General

* Impuestos incluidos

5. LISTA DE ESPERA

Cuando un curso se haya completado, los/las usuario/as que lo desean podrán inscribirse en la lista de espera.

Si quedan plazas disponibles, se ofrecerán a las personas en lista de espera por orden de inscripción.

El/la usuario/a recibirá, a través del correo electrónico que haya indicado al registrarse, un email con un enlace que le permitirá acceder a la aplicación de los cursos. La persona interesada tendrá que completar la inscripción siguiendo el procedimiento habitual.

El alumno/al que esté en lista de espera y que reciba comunicación electrónica de UVocupació porque se inscriba en el curso, tiene un plazo máximo de 3 días para inscribirse o de 24 horas si faltan menos de 7 días para el inicio del curso. En caso contrario, la plaza se asignará a la siguiente persona de la lista de espera.

Ante cualquier incidencia, tendrá que comunicarlo a través del correo electrónico de contacto.

6. MODALIDAD

Los cursos en línea se realizarán a través del aula Virtual de la Universitat de València.

Las personas matriculadas, tendrán que entrar con su cuenta @alumni.uv.es. En el caso de no disponer de cuenta @alumni.uv.es se le facilitará acceso con otro correo electrónico propiedad del alumno/a.

Los cursos presenciales: se realizarán en el lugar y horario indicados en el apartado 2.1. del presente documento.

7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA

Si se trata de un curso presencial, el/la alumno/a se compromete a seguir el protocolo COVID que se facilitará en el momento de inicio del curso, atendidas las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Si se trata de un curso en línea, no procede incluir protocolo COVID porque se trata de una actividad en línea.

8. DERECHOS DE IMAGEN

Se harán pantallazos de las sesiones con el fin de difundir el curso y se publicarán en las redes sociales de la Fundación General y de la Universitat de València y de la Universitat de València.

Se podrán grabar las sesiones de videoconferencias para un mejor funcionamiento y aprovechamiento del curso.

9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.6. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizo el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que

han superado el curso para indicarlos el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Ver punto 7 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

11. DESISTIMIENTO

Ver punto 12 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

12. CONTACTO

El correo electrónico de contacto es el siguiente: uvempleo@uv.es

13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>