

# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índex

---

1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS: .....	2
2.1. DADES GENERALS .....	2
2.2. OBJECTIUS .....	2
2.3. PROGRAMA.....	3
2.4. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA .....	4
2.5. REQUISITS / AVALUACIÓ .....	5
2.6. PROFESSORAT.....	5
3. PLACES.....	6
4. PREU .....	6
5. LLISTA D'ESPERA .....	6
6. MODALITAT.....	6
7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA .....	7
8. DRETS D'IMATGE .....	7
9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS .....	7
10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ .....	7
11. DESISTIMENT.....	8
12. CONTACTE.....	8
13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES.....	8
14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS .....	8

## 1. INTRODUCCIÓ

UVocupació es un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral a tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i Anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu, UVocupació, a través de la seua àrea de formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més, els cursos de UVocupació, tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

## 2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:

### Introducció a la participació en Projectes Europeus (3a edició)

#### 2.1. DADES GENERALS

Crèdits ECTS:	2 crèdits
Dates de realització:	Del 1 al 31 de març de 2024
Videoconferències:	NO
Duració:	35 hores lectives
Modalitat:	En Línia
Lloc de realització:	En línia – a través de la plataforma de formació <b>fondoseuropeos.eu</b>
Idioma:	Castellà

#### 2.2. OBJECTIUS

- Donar a conèixer els mecanismes de finançament existents per a desenvolupar iniciatives i projectes d'innovació, digitalització industrial, telecomunicacions, mobilitat, economia verda, economia blava, eficiència energètica, formació, ocupació, resiliència, entre altres.

- Introduir als alumnes/as en les tècniques de participació en projectes europeus des de la concepció de la idea, fins a la seua presentació davant les autoritats de gestió dels fons.
- Iniciar-se en les tècniques de gestió de projectes europeus en les seues àrees principals administratiu jurídica, financera, tècnica, comunicació i capitalització, treballant amb exemples reals de projectes aprovats per la UE.
- Gràcies a aquest curs, es contribuirà a millorar l'ocupabilitat dels joves oferint una formació sobre projectes europeus per a satisfer les necessitats d'un mercat que demanda especialistes per a gestionar els més de 200 000 milions d'euros que li corresponen a Espanya de fons UE.

## 2.3. PROGRAMA

### Mòdul 1: Introducció als fons europeus – 15 hores

#### SESSIÓ DE BIENVENIDA

- o Què són els fons Next Generation EU?
- o Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Govern d'Espanya.
- o Introducció al Marc Financer Pluriennal 2021-2027.
- o Coneix els fons i programes que hi ha a Europa. Revisió dels principals programes europeus:
  - **Horitzó Europa:** Programa d'investigació i innovació de la UE
  - **Europa Digital:** Intel·ligència artificial, supercomputació, ciberseguretat i competències digitals.
  - **Erasmus+**
  - **LIFE:** Programa de Medi Ambient i Acció pel Clima
  - **INTERREG:** Cooperació Territorial a Europa
  - **Programa per al Mercat Únic i Competitivitat de les Empreses**
  - **Europa Creativa**
  - **Justícia, Drets i Valors.**

\* Els/as alumnes/as hauran de triar 3 programes dels proposats.

- o **Sistema d'avaluació:** realització de 6 qüestionaris tipus test.

---

## Mòdul 2: Tècniques de participació en projectes europeus – 10 hores

---

Et comptem les tècniques d'accés i participació en projectes europeus, una de les carreres més demandades en el mercat laboral actual.

- **Introducció a la participació en projectes europeus.**
- **Els deu passos** per a dissenyar un projecte europeu: de la idea en brut al projecte elegible.
- **MasterClass:** Els cinc passos bàsics per a participar en projectes europeus.
- **Sistema d'avaluació:** realització d'un (1) qüestionari tipus test.

---

## Mòdul 3: Tècniques de gestió de projectes europeus – 10 hores

---

Després d'aconseguir un projecte UE hem d'implementar-lo. En aquest mòdul t'ensenyem les eines bàsiques per a gestionar un projecte europeu amb èxit.

- **Introducció a la gestió de projectes europeus.**
- La gestió administrativa, financera i de la comunicació.
- **Video MasterClass:** plataformes i recursos TIC per a la gestió de projectes.
- **Sistema d'avaluació:** realització d'un (1) qüestionari tipus test

\* El programa està subjecte a possibles modificacions

### 2.4. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària als GRAUS de la Universitat de València.

El curs és en línia i es realitzarà per la plataforma habilitada a aquest efecte que es comunicarà abans del començament del curs.

El curs consta de 3 mòduls que estaran disponibles segons el calendari del curs. Tots el mòduls romandran oberts fins a la data de termini del curs oferint a l'alumnat major flexibilitat.

Detall dels mòduls:

El mòdul 1 està compost per:

- 1 webinar de benvinguda.
- 11 **guies teòriques** de les quals **6 seran de lectura obligatòria**.
- Lectures complementàries.
- Vídeos explicatius de programes.
- 11 **qüestionaris** d'avaluació a realitzar **obligatòriament 6**.

El mòdul 2 està compostos per:

- **2 guies teòriques obligatòries**.
- Lectures complementàries.
- **1 MasterClass** en format vídeo de visionat obligatori.
- **1 qüestionari** d'avaluació **obligatòria**.

El mòdul 3 està compostos per:

- **2 guies teòriques obligatòries**.
- Lectures complementàries.
- **1 MasterClass** en format vídeo de visionat obligatori.
- **1 qüestionari** d'avaluació **obligatòria**.

## 2.5. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a obtenir el certificat amb els crèdits serà necessari la realització de:

- **80% de la nota** → Qüestionaris d'avaluació dels Mòduls 1, 2 i 3.
  - Els qüestionaris d'avaluació són de **selecció múltiple**.
  - **Les respostes en blanc no penalitzen**.
  - El qüestionari ha de realitzar-se **en 1 hora fins a un màxim de 2 intents**.
  - Tots els qüestionaris són **d'obligat compliment**.
- **20% de la nota** → Lectura de les guies teòriques obligatòries en cada mòdul, i visualització de 2 vídeos MasterClass.

## 2.6. PROFESSORAT

El curs serà impartit per INNEUROPE, empresa especialitzada en l'accés i la gestió de fons europeus amb més de 15 anys d'experiència en la identificació, obtenció i execució d'ajudes europees, havent impartit més de 150 cursos sobre fons europeus en modalitat en línia i presencial i format a més de 4.000 alumnes/us procedents del sector tant públic com privat.

## 3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 25
- Nombre màxim d'alumnes: 40

L'assignació de places es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció al curs.

## 4. PREU

- 70 € \*- Públic General
- 50 € \* - Membres de la Universitat de València ( Alumnes, PDI, PAS, Amics Antics Alumnes)

\* Impostos inclosos

## 5. LLISTA D'ESPERA

Quan un curs s'haja completat, els/les usuari/as que ho desitgen podran inscriure's en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

El/la usuari/a rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat en registrar-se, un email amb un enllaç que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'alumne/al que estiga en llista d'espera i que reba comunicació electrònica de UVocupació perquè s'inscriga en el curs, té un termini màxim de 3 dies per a inscriure's o de 24 hores si falten menys de 7 dies per a l'inici del curs. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la següent persona de la llista d'espera.

Davant qualsevol incidència, haurà de comunicar-ho a través del correu electrònic de contacte.

## 6. MODALITAT

Els cursos en línia es realitzaran a través de la plataforma en línia habilitada a tal efecte.

Les persones matriculades, hauran d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. En el cas de no disposar de compte @alumni.uv.es se li facilitarà accés amb un altre correu electrònic propietat de l'alumne/a.

Els cursos presencials: es realitzaran en el lloc i horari indicats en l'apartat 2.1. del present document.

## 7. SITUACIÓ EXCEPCIONAL DE PANDÈMIA

Si es tracta d'un curs presencial, el/la alumne/a se compromet a seguir el protocol COVID que es facilitarà en el moment d'inici del curs, ateses les indicacions de les autoritats sanitàries.

Si es tracta d'un curs en línia, no procedeix incloure protocol COVID perquè es tracta d'una activitat en línia.

## 8. DRETS D'IMATGE

Es faran captures de pantalla de les sessions amb la finalitat de difondre el curs i es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General i de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Es podran gravar les sessions de videoconferències per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

## 9. EMISSIÓ DE CERTIFICATS

Per a obtenir el certificat del curs, les persones matriculades han d'atendre els requeriments de cada curs, especificat en l'apartat 2.5. d'aquestes condicions, quant a l'assistència i realització d'activitats es refereix, que en cap cas podrà ser inferior al 80%. Si l'usuari/a no ha complert els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència en els cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emetràn des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que el propi/a usuari/a ha emplenat. En cas d'error en algun de les dades, és necessari que es comuniqui al més prompte possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada finalitzi el curs i amb un termini màxim de quinze dies. Des de UVocupació s'enviarà un email a totes les persones que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

## 10. PROCEDIMENT D'ANULACIÓ

Veure punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 11. DESISTIMENT

Veure punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 12. CONTACTE

El correu electrònic de contacte es el següent: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

## 14. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS

Es pot consultar el següent enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>



# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índice

---

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:.....	2
2.1. DATOS GENERALES .....	2
2.2. OBJETIVOS.....	2
2.3. PROGRAMA.....	3
2.4. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA .....	4
2.5. REQUISITOS / EVALUACIÓN.....	5
2.6. PROFESORADO .....	5
3. PLAZAS.....	6
4. PRECIO.....	6
5. LISTA DE ESPERA .....	6
6. MODALIDAD.....	6
7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA .....	7
8. DERECHOS DE IMAGEN .....	7
9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS.....	7
10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN .....	7
11. DESISTIMIENTO.....	7
12. CONTACTO .....	7
13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	8
14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS.....	8

## 1. INTRODUCCIÓN

UVocupació es un servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios:

- Orientación profesional y laboral
- Portal de ocupación con ofertas de trabajo
- Formación para la empleabilidad
- Salidas profesionales
- Estudios y Análisis sobre la inserción de las personas tituladas a la UV

Por este motivo, UVocupació, a través de su área de formación, tiene como objetivo ayudarte en tu inserción laboral mediante la adquisición de competencias y habilidades que te facilitan el acceso a un puesto de trabajo.

Además, los cursos de UVocupació, tienen reconocimiento de créditos de participación universitaria en los grados.

## 2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:

Introducción a la participación en Proyectos Europeos (3ª Edición)

### 2.1. DATOS GENERALES

Créditos ECTS:	2 créditos
Fechas de realización:	Del 1 al 31 de marzo de 2024
Videoconferencias:	NO
Duración:	35 horas lectivas
Modalidad:	On line
Lugar de realización:	On line – a través de la plataforma de formación <b>fondoseuropeos.eu</b>
Idioma:	Castellano

### 2.2. OBJETIVOS

- Dar a conocer los mecanismos de financiación existentes para desarrollar iniciativas y proyectos de innovación, digitalización industrial,

telecomunicaciones, movilidad, economía verde, economía azul, eficiencia energética, formación, empleo, resiliencia, entre otros.

- Introducir a los alumnos/as en las técnicas de participación en proyectos europeos desde la concepción de la idea, hasta su presentación ante las autoridades de gestión de los fondos.
- Iniciarse en las técnicas de gestión de proyectos europeos en sus áreas principales administrativo jurídica, financiera, técnica, comunicación y capitalización, trabajando con ejemplos reales de proyectos aprobados por la UE.
- Gracias a este curso, se contribuirá a mejorar la empleabilidad de los jóvenes ofreciendo una formación sobre proyectos europeos para satisfacer las necesidades de un mercado que demanda especialistas para gestionar los más de 200 000 millones de euros que le corresponden a España de fondos EU.

## 2.3. PROGRAMA

### Módulo 1: Introducción a los fondos europeos – 15 horas

#### SESIÓN DE BIENVENIDA

- ¿Qué son los fondos Next Generation EU?
- Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España.
- Introducción al Marco Financiero Plurianual 2021-2027.
- Conoce los fondos y programas que hay en Europa. Revisión de los principales programas europeos:
  - **Horizonte Europa:** Programa de investigación e innovación de la UE
  - **Europa Digital:** Inteligencia artificial, supercomputación, ciberseguridad y competencias digitales.
  - **Erasmus+**
  - **LIFE:** Programa de Medio Ambiente y Acción por el Clima
  - **INTERREG:** Cooperación Territorial en Europa
  - **Programa para el Mercado Único y Competitividad de las Empresas**
  - **Europa Creativa**
  - **Justicia, Derechos y Valores.**

\* El alumnado tendrá que elegir 3 programas de los previstos.

- **Sistema de evaluación:** realización de 6 cuestionarios tipo test.

---

## Módulo 2: Técnicas de participación en proyectos europeos – 10 horas

---

Te contamos las técnicas de acceso y participación en proyectos europeos, una de las carreras más demandadas en el mercado laboral actual.

- **Introducción a la participación en proyectos europeos.**
- **Los diez pasos** para diseñar un proyecto europeo: de la idea en bruto al proyecto elegible.
- **MasterClass:** Los cinco pasos básicos para participar en proyectos europeos.
- **Sistema de evaluación:** realización de un (1) cuestionario tipo test

---

## Módulo 3: Técnicas de gestión de proyectos europeos – 10 horas

---

Después de conseguir un proyecto UE tenemos que implementarlo. En este módulo te enseñamos las herramientas básicas para gestionar un proyecto europeo con éxito.

- **Introducción a la gestión de proyectos europeos.**
- La gestión administrativa, financiera y de la comunicación.
- **Video MasterClass:** plataformas y recursos TIC para la gestión de proyectos.
- **Sistema de evaluación:** realización de un (1) cuestionario tipo test

\* El programa está sujeto a posibles modificaciones

### 2.4. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA

El curso tiene créditos reconocidos de participación universitaria a los GRADOS de la Universitat de València.

El curso es on line y se realizará por la plataforma habilitada a tal efecto y se comunicará antes del comienzo del curso.

El curso consta de 3 módulos que estarán disponibles según el calendario del curso. Todos los módulos permanecerán abiertos hasta la fecha de plazo del curso ofreciendo al alumnado mayor flexibilidad.

Detalle de los módulos:

El módulo 1 está compuesto por:

- 1 webinar de bienvenida.
- 11 **guías teóricas** de las cuales **6 serán de lectura obligatoria**.
- Lecturas complementarias.
- Videos explicativos de programas.
- 11 **cuestionarios** de evaluación a realizar **obligatoriamente 6**.

El módulo 2 está compuestos por:

- **2 guías teóricas obligatorias**.
- Lecturas complementarias.
- **1 MasterClass** en formato video de visionado **obligatorio**.
- **1 cuestionario** de evaluación **obligatorio**.

El módulo 3 está compuestos por:

- **2 guías teóricas obligatorias**.
- Lecturas complementarias.
- **1 MasterClass** en formato video de visionado **obligatorio**.
- **1 cuestionario** de evaluación **obligatorio**.

## 2.5. REQUISITOS / EVALUACIÓN

Para obtener el certificado con los créditos será necesario la realización de:

- **80% de la nota** → Cuestionarios de evaluación de los Módulos 1, 2 y 3.
  - Los cuestionarios de evaluación son de **selección múltiple**.
  - **Las respuestas en blanco no penalizan**.
  - El cuestionario debe realizarse **en 1 hora hasta un máximo de 2 intentos**.
  - Todos los cuestionarios son de **obligado cumplimiento**.
- **20% de la nota** → Lectura de las guías teóricas obligatorias en cada módulo, y visualización de 2 videos MasterClass.

## 2.6. PROFESORADO

El curso será impartido por INNEUROPE, empresa especializada en el acceso y la gestión de fondos europeos con más de 15 años de experiencia en la identificación, obtención y ejecución de ayudas europeas, habiendo impartido más de 150 cursos sobre fondos europeos en modalidad en línea y presencial y formato además de 4.000 alumnos/os procedentes del sector tanto público como privado.

### 3. PLAZAS

- Número mínimo de alumnos: 25
- Número máximo de alumnos: 40

La asignación de plaza se realizará por riguroso orden de inscripción al curso.

### 4. PRECIO

- 70 € \*- Público General
- 50 € \* - Miembros de la Universitat de València (Alumnos, PDI, PAS, Amigos y Antiguos Alumnos)

\* Impuestos incluidos

### 5. LISTA DE ESPERA

Cuando un curso se haya completado, los/las usuario/as que lo desean podrán inscribirse en la lista de espera.

Si quedan plazas disponibles, se ofrecerán a las personas en lista de espera por orden de inscripción.

El/la usuario/a recibirá, a través del correo electrónico que haya indicado al registrarse, un email con un enlace que le permitirá acceder a la aplicación de los cursos. La persona interesada tendrá que completar la inscripción siguiendo el procedimiento habitual.

El alumno/al que esté en lista de espera y que reciba comunicación electrónica de UVocupació porque se inscriba en el curso, tiene un plazo máximo de 3 días para inscribirse o de 24 horas si faltan menos de 7 días para el inicio del curso. En caso contrario, la plaza se asignará a la siguiente persona de la lista de espera.

Ante cualquier incidencia, tendrá que comunicarlo a través del correo electrónico de contacto.

### 6. MODALIDAD

Los cursos en línea se realizarán a través del aula Virtual de la Universitat de València.

Las personas matriculadas, tendrán que entrar con su cuenta @alumni.uv.es. En el caso de no disponer de cuenta @alumni.uv.es se le facilitará acceso con otro correo electrónico propiedad del alumno/a.

Los cursos presenciales: se realizarán en el lugar y horario indicados en el apartado 2.1. del presente documento.

## 7. SITUACIÓN EXCEPCIONAL DE PANDEMIA

Si se trata de un curso presencial, el/la alumno/a se compromete a seguir el protocolo COVID que se facilitará en el momento de inicio del curso, atendidas las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Si se trata de un curso en línea, no procede incluir protocolo COVID porque se trata de una actividad en línea.

## 8. DERECHOS DE IMAGEN

Se harán pantallazos de las sesiones con el fin de difundir el curso y se publicarán en las redes sociales de la Fundación General de la Universitat de València y de la Universitat de València.

Se podrán grabar las sesiones de videoconferencias para un mejor funcionamiento y aprovechamiento del curso.

## 9. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.6. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizo el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que han superado el curso para indicarlos el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

## 10. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Ver punto 7 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

## 11. DESISTIMIENTO

Ver punto 12 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

## 12. CONTACTO

El correo electrónico de contacto es el siguiente: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 13. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general/transparencia-buen-gobierno/informacion-institucional-organizativa/condiciones-legales.html>

## 14. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general/transparencia-buen-gobierno/informacion-institucional-organizativa/condiciones-legales.html>