

UV ocupació

treballant pel teu futur

Índex

1. INTRODUCCIÓ	2
2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:	2
2.1. DADES GENERALS	2
2.2. OBJECTIUS	3
2.3. PROGRAMA	3
2.4. CRONOGRAMA.....	3
2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA	4
2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ	4
2.7. PROFESSORAT	4
3. PLACES	4
4. PREU	4
5. LLISTA D'ESPERA	5
6. MODALITAT	5
7. DRETS D'IMATGE	5
8. EMISSIÓ DE CERTIFICATS	5
9. PROCEDIMENT D'ANUL·LACIÓ	6
10. DESISTIMENT	6
11. CONTACTE	6
12. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES	6
13. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS	6

1. INTRODUCCIÓ

UVocupació és un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu UVocupació, a través de la seua Àrea de Formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més els cursos d'UVocupació tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:

Entrevista de selecció de treball: formació per a l'adquisició de competències (32a edició)

2.1. DADES GENERALS

Crèdits ECTS:	2 crèdits
Dates de realització:	del 9 al 13 desembre de 2024
Videoconferències*:	9 desembre: 9:30 – 13:30 hores 11 desembre: 11:30 – 14:00 hores * 13 desembre: 9:30 – 14:00 hores *
Duració:	20 hores lectives
Modalitat:	en línia
Lloc de realització:	aula virtual de la Universitat de València
Idioma:	castellà

* Videoconferències obligatòries.

2.2. OBJECTIUS

El curs té com a objectiu general preparar la persona candidata d'una entrevista donant-li informació sobre les característiques distintives d'una entrevista de selecció de treball, oferint-li coneixements i ajudant-la practicar les destreses necessàries que cal posar en marxa abans, durant i després, d'una entrevista.

2.3. PROGRAMA

1. Introducció a l'entrevista de selecció de treball.
2. Fases d'entrevistes de selecció de treball.
3. Tipus d'entrevistes de selecció de treball
4. L'entrevista de selecció en línia.
5. Tipus de preguntes més freqüents plantejades per l'entrevistador i l'entrevistat: finalitat d'aquestes i manera més adequada de respondre-les i de plantejar-les.
6. Tipus i fonts d'informació a tenir en compte sobre l'organització laboral que ofereix el treball.
7. Preparació i entrenament d'una entrevista: identificació dels coneixements i destreses més destacables i adequades per al lloc ofert; identificació dels punts febles del perfil professional i personal.
8. Importància de la imatge corporal i del llenguatge verbal i no verbal en una entrevista de selecció de treball.
9. Entrenament en relaxació.

* El programa està subjecte a possibles modificacions

2.4. CRONOGRAMA

DATA	HORA INICI	HORA FIN	CRONOGRAMA
09/12/2024	09:30	13:30	Introducció i explicació del curs i activitats
10/12/2024			Treball individual. Lectura d'activitats i materials
11/12/2024	11:30	14:00	Retroalimentació d'activitats
12/12/2024			Treball individual. Realització activitats
13/12/2024	9:30	14:00	Pràctica entrevista de selecció individual i dinàmiques grupals

2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària als GRAUS de la Universitat de València.

El curs es fa en línia a través de l'aula virtual de la Universitat de València. L'alumnat ha de connectar-se sincrònicament mitjançant videoconferències a través de l'aula virtual els dies programats per aquest curs i dur a terme les activitats proposades pel professorat en les dates establertes.

La dinàmica del curs s'explicarà en un document guia que estarà a la disposició de l'alumnat a l'aula virtual en el moment de l'inici del curs.

2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a obtenir el certificat, s'ha de tenir l'APTE en el curs, i per a això, l'alumne/a haurà de:

- Participar en les videoconferències, de les quals les dues últimes són d'assistència obligada.
- Entregar totes les activitats proposades en els terminis establerts pel professorat.

2.7. PROFESSORAT

El curs serà impartit per :

- **María Roncero Sanchis**, PDI titular de la Facultat de Psicologia de la UV i coordinadora de l'Àrea de Formació d'UVocupació.
- **Ana Isabel Fernández Mesa**, PDI titular de la Facultat d'Economia de la UV i coordinadora de l'Àrea d'Eixides Professionals d'UVocupació.

3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 27
- Nombre màxim d'alumnes: 40

L'assignació de places es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció al curs.

4. PREU

- 70 € *- Públic general
- 50 € * - Membres de la Universitat de València (alumnes, PDI, PAS, amics antics alumnes)

* Impostos inclosos

5. LLISTA D'ESPERA

Quan un curs s'haja completat, l'usuari/ària que ho desitge podrà inscriure's en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

L'usuari/ària rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat en registrar-se, un missatge amb un enllaç, que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'alumne/a que estiga en llista d'espera i que reba comunicació electrònica d'UVocupació perquè s'inscriga en el curs, té un termini màxim de 24 hores. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la persona següent de la llista d'espera.

Davant qualsevol incidència, haurà de comunicar-la a través del correu electrònic de contacte.

6. MODALITAT

Els cursos en línia es duen a terme a través de l'aula virtual de la Universitat de València.

Les persones matriculades han d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. En el cas de no disposar de compte @alumni.uv.es, se li facilitarà accés amb un altre correu electrònic propietat de l'alumne/a.

Els cursos presencials: es realitzaran en el lloc i horari indicats en l'apartat 2.1. d'aquest document.

7. DRETS D'IMATGE

Es faran captures de pantalla de les sessions amb la finalitat de difondre el curs i es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Es podran gravar les sessions de videoconferències per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

8. EMISSIÓ DE CERTIFICATS

Per a obtenir el certificat del curs, les persones matriculades han d'atendre els requisits de cada curs, especificat en l'apartat 2.6. D'aquestes condicions, quant a l'assistència i realització d'activitats es refereix, en cap cas pot ser inferior al 80%. Si l'usuari/ària no ha complert els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència en els cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emeten des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que el mateix/a usuari/ària ha emplenat. En cas d'error en alguna de les dades, és necessari que es comuniqui el més prompte possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada acabe el curs i amb un termini màxim de quinze dies. Des d'UVocupació s'enviarà un correu electrònic a totes les persones que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

Només s'emetrà un únic certificat per persona i curs que acredite la seua superació/aprofitament. Es considerarà com el mateix curs qualsevol edició d'aquest.

9. PROCEDIMENT D'ANUL·LACIÓ

Vegeu punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

10. DESISTIMENT

Vegeu punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

11. CONTACTE

El correu electrònic de contacte és el següent: uvempleo@uv.es

12. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Es pot consultar l'enllaç següent:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

13. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS

Es pot consultar l'enllaç següent:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

UV ocupació

treballant pel teu futur

Índice

1. INTRODUCCIÓN	2
2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:	2
2.1. DATOS GENERALES.....	2
2.2. OBJETIVOS	3
2.3. PROGRAMA	3
2.4. CRONOGRAMA.....	3
2.5. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA.....	4
2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN	4
2.7. PROFESORADO	4
3. PLAZAS	4
4. PRECIO	4
5. LISTA DE ESPERA	5
6. MODALIDAD	5
7. DERECHOS DE IMAGEN	5
8. EMISIÓN DE CERTIFICADOS	5
9. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN	6
10. DESISTIMIENTO	6
11. CONTACTO	6
12. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	6
13. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS	6

1. INTRODUCCIÓN

UVocupació es un servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios:

- Orientación profesional y laboral
- Portal de ocupación con ofertas de trabajo
- Formación para la empleabilidad
- Salidas profesionales
- Estudios y Análisis sobre la inserción de las personas tituladas a la UV

Por este motivo, UVocupació, a través de su área de formación, tiene como objetivo ayudarte en tu inserción laboral mediante la adquisición de competencias y habilidades que te facilitan el acceso a un puesto de trabajo.

Además, los cursos de UVocupació, tienen reconocimiento de créditos de participación universitaria en los grados.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:

Entrevista de selección de trabajo: Formación para la adquisición de competencias (32ª edición)

2.1. DATOS GENERALES

Créditos ECTS:	2 créditos
Dates de realización:	Del 9 al 13 diciembre de 2024
Videoconferencias*:	<p style="text-align: center;">9 diciembre: 9:30 – 13:30 horas</p> <p style="text-align: center;">11 diciembre: 11:30 – 14:00 horas *</p> <p style="text-align: center;">13 diciembre: 9:30 – 14:00 horas *</p>
Duración:	20 horas lectivas
Modalidad:	On line
Lugar de realización:	Aula Virtual de la Universitat de València
Idioma de impartición:	Castellano

* Videoconferencias obligatorias.

2.2. OBJETIVOS

El curso tiene como objetivo general preparar a la persona candidata de una entrevista dando información sobre las características distintivas de una entrevista de selección de trabajo, ofreciendo conocimientos y practicando las destrezas necesarias a poner en marcha antes, durando y después, de una entrevista.

2.3. PROGRAMA

1. Introducción a la entrevista de selección de trabajo.
2. Fases de entrevistas de selección de trabajo.
3. Tipo de entrevistas de selección de trabajo
4. La entrevista de selección en línea.
5. Tipo de preguntas más frecuentes planteadas por el entrevistador y el entrevistado: finalidad de las mismas y manera más adecuada de responderlas y de plantearlas.
6. Tipo y fuentes de información a tener en cuenta sobre la organización laboral que ofrece el trabajo.
7. Preparación y entrenamiento de una entrevista: Identificación de los conocimientos y destrezas más destacables y adecuadas para el lugar ofrecido; identificación de los puntos débiles del perfil profesional y personal.
8. Importancia de la imagen corporal y del lenguaje verbal y no verbal en una entrevista de selección de trabajo.
9. Entrenamiento en relajación.

* El programa está sujeto a posibles modificaciones

2.4. CRONOGRAMA

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	CRONOGRAMA
09/12/2024	09:30	13:30	Introducción y explicación del curso y actividades
10/12/2024			Trabajo individual. Lectura de actividades y materiales
11/12/2024	11:30	14:00	Retroalimentación de actividades.
12/12/2024			Trabajo individual. Realización actividades
13/12/2024	9:30	14:00	Práctica entrevista de selección individual y dinámicas grupales

2.5. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA

El curso tiene créditos reconocidos de participación universitaria a los GRADOS de la Universitat de València.

El curso se realizará de manera en línea a través del Aula Virtual de la Universitat de València. El alumnado tendrá que conectarse sincrónicamente mediante videoconferencias a través del Aula Virtual los días programados por este curso y realizar las actividades propuestas por el profesorado en las fechas establecidas.

La dinámica del curso se explicará en un documento guía que estará a disposición del alumnado en el Aula Virtual en el momento del inicio del curso.

2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN

Para obtener el certificado, se tiene que tener el APTO en el curso y para lo cual, el alumno/a tendrá que:

- Participar en las videoconferencias, siendo las dos últimas de obligada asistencia.
- Entregar todas las actividades propuestas en los plazos establecidos por el profesorado.

2.7. PROFESORADO

El curso será impartido por:

- **María Roncero Sanchis**, PDI - TITULAR de la Facultat de Psicologia de la UV y Coordinadora del Área de Formación de UVocupació.
- **Ana Isabel Fernández Mesa**, PDI - TITULAR de la Facultat de Economía de la UV y Coordinadora del Área de Salidas Profesional de UVocupació.

3. PLAZAS

- Número mínimo de alumnos: 27
- Número máximo de alumnos: 40

La asignación de plazas se realizará por riguroso orden de inscripción en el curso.

4. PRECIO

- 50 €* - Miembros de la Universitat de València (Alumnos, PDI, PAS, Amigos y Antiguos alumnos)
- 70 €* - Público General

* Impuestos incluidos

5. LISTA DE ESPERA

Cuando un curso se haya completado, los/las usuario/as que lo desean podrán inscribirse en la lista de espera.

Si quedan plazas disponibles, se ofrecerán a las personas en lista de espera por orden de inscripción.

El/la usuario/a recibirá, a través del correo electrónico que haya indicado al registrarse, un email con un enlace que le permitirá acceder a la aplicación de los cursos. La persona interesada tendrá que completar la inscripción siguiendo el procedimiento habitual.

El alumno/al que esté en lista de espera y que reciba comunicación electrónica de UVocupació porque se inscriba en el curso, tiene un plazo máximo de 24 horas. En caso contrario, la plaza se asignará a la siguiente persona de la lista de espera.

Ante cualquier incidencia, tendrá que comunicarlo a través del correo electrónico de contacto.

6. MODALIDAD

Los cursos en línea se realizarán a través del aula Virtual de la Universitat de València.

Las personas matriculadas, tendrán que entrar con su cuenta @alumni.uv.es. En el caso de no disponer de cuenta @alumni.uv.es se le facilitará acceso con otro correo electrónico propiedad del alumno/a.

Los cursos presenciales: se realizarán en el lugar y horario indicados en el apartado 2.1. del presente documento.

7. DERECHOS DE IMAGEN

Se harán pantallazos de las sesiones con el fin de difundir el curso y se publicarán en las redes sociales de la Fundación General y de la Universitat de València y de la Universitat de València.

Se podrán grabar las sesiones de videoconferencias para un mejor funcionamiento y aprovechamiento del curso.

8. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.6. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizado el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que han superado el curso para indicarles el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

Solo se emitirá un único certificado por persona y curso que acredite su superación/aprovechamiento. Se considerará como el mismo curso cualquier edición de éste.

9. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Ver punto 7 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

10. DESISTIMIENTO

Ver punto 12 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

11. CONTACTO

El correo electrónico de contacto es el siguiente: uvempleo@uv.es

12. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

13. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>