

UV ocupació

treballant pel teu futur

Índex

1. INTRODUCCIÓ	2
2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS	2
2.1. DADES GENERALS	2
2.2. JUSTIFICACIÓ	3
2.3. OBJECTIUS	3
2.4. PROGRAMA	3
2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA	3
2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ	4
2.7. PROFESSORAT	4
3. PLACES	4
4. PREU	4
5. LLISTA D'ESPERA	4
6. MODALITAT	5
7. DRETS D'IMATGE	5
8. EMISSIÓ DE CERTIFICATS	5
9. PROCEDIMENT D'ANUL·LACIÓ	6
10. DESISTIMENT	6
11. CONTACTE	6
12. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES	6
13. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS	6

1. INTRODUCCIÓ

UVocupació és un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Amb aquesta finalitat, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu, UVocupació, a través de la seua àrea de formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més, els cursos de UVocupació tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS

Noves tendències de visualització de dades amb Power BI per a millorar la qualitat de la teua ocupabilitat (3a edició)

2.1. DADES GENERALS

Crèdits ECTS:	2 crèdits
Dates de realització:	Del 3 a l'11 de febrer 2025
Videoconferències*:	
	Dia 3 febrer: 15:00 -16.30 hores
	Dia 4 febrer: 15:00 -18:00 hores
	Dia 10 febrer: 15:00 -18:00 hores
	Dia 11 febrer: 15:00 -18:00 hores
Duració:	20 hores lectives
Modalitat:	En línia
Lloc de realització:	Aula virtual. Universitat de València
Idioma:	Castellà

2.2. JUSTIFICACIÓ

És evident que ara mateix estem envoltats per grans quantitats de dades que hem de gestionar de la millor manera possible. Les dades, per si mateixes, proporcionen informació molt pobre; no obstant això, una bona gestió d'aquestes permet a les empreses, a les institucions i al públic en general, prendre millors decisions, innovar, millorar i estar en constant actualització de les tendències de cada sector.

La importància de les dades no està solament a arreplegar-les (tasca àrdua i necessària), sinó també en com classificar-les, com analitzar-les i com mostrar-les. Per això, la importància de la gestió de les dades i de la bona visualització dels resultats perquè el missatge arribe al major nombre possible de persones.

2.3. OBJECTIUS

L'objectiu principal d'aquest curs és proporcionar a l'alumnat coneixements sobre tècniques de visualització de dades i presentació d'informes, mitjançant el programa Power BI. Es tracta d'una eina creada per Microsoft amb la finalitat d'ajudar en l'anàlisi i visualització de dades i així donar resposta a la necessitat creixent de les empreses i estructures organitzatives.

Els coneixements sobre l'ús bàsic del Power BI proporcionarà a l'alumnat un valor afegit en el desenvolupament de les seues competències amb l'objectiu de millorar la qualitat de la seua ocupabilitat.

2.4. PROGRAMA

1. Introducció a la visualització de dades: presentació de diferents tipus d'eines disponibles
2. Introducció a l'eina interactiva Power BI
3. Preparació de dades i càlcul de variables
4. Ús i interpretació de diferents gràfiques i taules de dades
5. Elaboració d'informes bàsics interactius en Power BI

* El programa està subjecte a possibles modificacions.

2.5. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària en els GRAUS de la Universitat de València.

El curs es fa en línia a través de l'aula virtual de la Universitat de València. Hi haurà videoconferències programades i activitats per a realitzar en els terminis proposats pel professorat. Es requereix l'ús personal d'un ordinador per a poder treballar en l'entorn de Power BI. L'ordinador pot tenir com a sistema operatiu tant Windows com Mac.

La dinàmica del curs i tot el material necessari per a la seua execució estarà a la disposició de l'alumnat en l'aula virtual en el moment que començarà el curs.

2.6. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a obtenir el certificat amb els crèdits caldrà una assistència mínima del 80% a les videoconferències, lliurar i superar totes les activitats proposades en els terminis que establirà el professorat.

2.7. PROFESSORAT

El curs és impartit per :

- **María del Carmen Bas Cerdá**, PDI titular de la Facultat d'Economia de la UV i coordinadora de l'Àrea d'Estudis i Anàlisis d'UVocupació.

3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 27
- Nombre màxim d'alumnes: 40

L'assignació de places es fa per rigorós ordre d'inscripció en el curs.

4. PREU

- 70 € *- Públic general
- 50 € * - Membres de la Universitat de València (Alumnes, PDI, PAS, Amics i Antics Alumnes)

* Impostos inclosos.

5. LLISTA D'ESPERA

Quan un curs es complete, els usuaris que ho desitgen es podran inscriure en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

L'usuari rebrà, a través de l'adreça electrònica que haja indicat en registrar-s'hi, un correu amb un enllaç que li permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'estudiant que es trobe en la llista d'espera i reba una comunicació electrònica d'UVocupació perquè s'inscriba en el curs, té un termini màxim de 24 hores. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la següent persona de la llista d'espera.

Qualsevol incidència haurà de ser comunicada a través de l'adreça electrònica de contacte.

6. MODALITAT

Els cursos en línia es realitzen a través de l'aula virtual de la Universitat de València.

Les persones matriculades hi han d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. En el cas de no disposar de compte @alumni.uv.es, se'ls hi facilitarà l'accés amb una altra adreça electrònica de l'estudiant.

Els cursos presencials es realitzen al lloc i en l'horari indicats en l'apartat 2.1 d'aquest document.

7. DRETS D'IMATGE

Es faran captures de pantalla de les sessions amb la finalitat de difondre el curs i es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General i de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Les sessions de videoconferències es poden enregistrar per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

8. EMISSIÓ DE CERTIFICATS

Per a obtenir el certificat del curs, les persones matriculades han de complir els requisits de cada curs, especificats en l'apartat 2.6 d'aquestes condicions, quant a l'assistència i realització d'activitats, que en cap cas podrà ser inferior al 80%. Si l'usuari no ha complit els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència en els cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emeten des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que el mateix usuari ha facilitat. En cas d'error en alguna de les dades, caldrà que es comuniqui al més prompte possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada finalitzat el curs i en un termini màxim de quinze dies. Des d'UVocupació s'enviarà un correu electrònic a totes les persones que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

Només s'emetrà un únic certificat per persona i curs que acredite la seua superació/aprofitament. Es considerarà com el mateix curs qualsevol edició d'aquest.

9. PROCEDIMENT D'ANUL·LACIÓ

Vegeu el punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

10. DESISTIMENT

Vegeu el punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

11. CONTACTE

L'adreça electrònica de contacte és uvempleo@uv.es

12. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Es pot consultar en l'enllaç següent:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

13. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS

Es poden consultar en l'enllaç següent:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

UV ocupació

treballant pel teu futur

Índice

1. INTRODUCCIÓN	2
2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:	2
2.1. DATOS GENERALES.....	2
2.2. JUSTIFICACIÓN.....	3
2.3. OBJETIVOS	3
2.4. PROGRAMA	3
2.5. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA.....	3
2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN	4
2.7. PROFESORADO	4
3. PLAZAS	4
4. PRECIO	4
5. LISTA DE ESPERA	4
6. MODALIDAD	5
7. DERECHOS DE IMAGEN	5
8. EMISIÓN DE CERTIFICADOS	5
9. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN	6
10. DESISTIMIENTO	6
11. CONTACTO	6
12. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	6
13. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS	6

1. INTRODUCCIÓN

UVocupació es un servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios:

- Orientación profesional y laboral
- Portal de ocupación con ofertas de trabajo
- Formación para la empleabilidad
- Salidas profesionales
- Estudios y Análisis sobre la inserción de las personas tituladas a la UV

Por este motivo, UVocupació, a través de su área de formación, tiene como objetivo ayudarte en tu inserción laboral mediante la adquisición de competencias y habilidades que te facilitan el acceso a un puesto de trabajo.

Además, los cursos de UVocupació, tienen reconocimiento de créditos de participación universitaria en los grados.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:

Nuevas tendencias de visualización de datos con PowerBI para mejorar la calidad de tu empleabilidad (3ª edición)

2.1. DATOS GENERALES

Créditos ECTS:	2 créditos
Dates de realización:	Del 3 al 11 de febrero 2025
Videoconferencias*:	Día 3 febrero: 15:00 -16:30 horas Día 4 febrero: 15:00 -18:00 horas Día 10 febrero: 15:00 -18:00 horas Día 11 febrero: 15:00 -18:00 horas
Duración:	20 horas lectivas
Modalidad:	On line
Lugar de realización:	Aula Virtual. Universitat de València
Idioma de impartición:	Castellano

2.2. JUSTIFICACIÓN

Es evidente que en la actualidad estamos rodeados por grandes cantidades de datos que debemos gestionar de la mejor forma posible. Los datos, por sí solos, proporcionan información muy pobre, sin embargo, una buena gestión de éstos permite a las empresas, a las instituciones y al público en general, tomar mejores decisiones, innovar, mejorar y estar en constante actualización de las tendencias de cada sector. La importancia de los datos no radica solamente en recabarlos (tarea ardua y necesaria), sino también en cómo clasificarlos, cómo analizarlos y cómo mostrarlos. De ahí la importancia de la gestión de los datos y de la buena visualización de los resultados para que el mensaje llegue al mayor número de personas posible.

2.3. OBJETIVOS

El objetivo principal de este curso es proporcionar al alumnado conocimientos sobre técnicas de visualización de datos y presentación de informes, mediante el programa PowerBI. Se trata de una herramienta creada por Microsoft con el fin de ayudar en el análisis y visualización de datos dando respuesta a la necesidad creciente de las empresas y estructuras organizativas.

Los conocimientos sobre el uso básico del PowerBI proporcionará al alumnado un valor añadido en el desarrollo de sus competencias con el objetivo de mejorar la calidad de su empleabilidad.

2.4. PROGRAMA

1. Introducción a la visualización de datos: presentación de distintos tipos de herramientas disponibles
2. Introducción a la herramienta interactiva PowerBI
3. Preparación de datos y cálculo de variables
4. Uso e interpretación de distintas gráficas y tablas de datos
5. Elaboración de informes básicos interactivos en PowerBI

* El programa está sujeto a posibles modificaciones

2.5. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA

El curso tiene créditos reconocidos de participación universitaria a los GRADOS de la Universitat de València.

El curso se realizará de manera on line a través del Aula Virtual de la Universitat de València. Habrá videoconferencias programadas y actividades a realizar en los plazos propuestos por el profesorado. Se requerirá el uso personal de un ordenador para poder trabajar en el entorno de PowerBI. El ordenador puede tener sistema operativo tanto WINDOWS como MAC.

La dinámica del curso y todo el material necesario para su ejecución estará a disposición del alumnado en el Aula Virtual en el momento del inicio del curso.

2.6. REQUISITOS / EVALUACIÓN

Para obtener el certificado con los créditos será necesario una asistencia mínima del 80% a las videoconferencias, entregar y superar todas las actividades propuestas en los plazos establecidos por el profesorado.

2.7. PROFESORADO

El curso será impartido por:

- **María del Carmen Bas Cerdá**, PDI - TITULAR de la Facultad de Economía de la UV y Coordinadora del Área de Estudios y Análisis de UVocupació.

3. PLAZAS

- Número mínimo de alumnos: 27
- Número máximo de alumnos: 40

La asignación de plazas se realizará por riguroso orden de inscripción en el curso.

4. PRECIO

- 50 €* - Miembros de la Universitat de València (Alumnos, PDI, PAS, Amigos y Antiguos alumnos)
- 70 €*- Público General

* Impuestos incluidos

5. LISTA DE ESPERA

Cuando un curso se haya completado, los/las usuario/as que lo desean podrán inscribirse en la lista de espera.

Si quedan plazas disponibles, se ofrecerán a las personas en lista de espera por orden de inscripción.

El/la usuario/a recibirá, a través del correo electrónico que haya indicado al registrarse, un email con un enlace que le permitirá acceder a la aplicación de los

cursos. La persona interesada tendrá que completar la inscripción siguiendo el procedimiento habitual.

El alumno/al que esté en lista de espera y que reciba comunicación electrónica de UVocupació porque se inscriba en el curso, tiene un plazo máximo de 24 horas. En caso contrario, la plaza se asignará a la siguiente persona de la lista de espera.

Ante cualquier incidencia, tendrá que comunicarlo a través del correo electrónico de contacto.

6. MODALIDAD

Los cursos en línea se realizarán a través del aula Virtual de la Universitat de València.

Las personas matriculadas, tendrán que entrar con su cuenta @alumni.uv.es. En el caso de no disponer de cuenta @alumni.uv.es se le facilitará acceso con otro correo electrónico propiedad del alumno/a.

Los cursos presenciales: se realizarán en el lugar y horario indicados en el apartado 2.1. del presente documento.

7. DERECHOS DE IMAGEN

Se harán pantallazos de las sesiones con el fin de difundir el curso y se publicarán en las redes sociales de la Fundación General y de la Universitat de València y de la Universitat de València.

Se podrán grabar las sesiones de videoconferencias para un mejor funcionamiento y aprovechamiento del curso.

8. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.6. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizado el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que han superado el curso para indicarles el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

Solo se emitirá un único certificado por persona y curso que acredite su superación/aprovechamiento. Se considerará como el mismo curso cualquier edición de éste.

9. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Ver punto 7 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

10. DESISTIMIENTO

Ver punto 12 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

11. CONTACTO

El correo electrónico de contacto es el siguiente: uvempleo@uv.es

12. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

13. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>