

# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índice

---

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:.....</b>	<b>2</b>
2.1. DATOS GENERALES.....	2
2.2. OBJETIVOS.....	3
2.3. PROGRAMA.....	3
2.4. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA.....	5
2.5. REQUISITOS / EVALUACIÓN.....	5
2.6. PROFESORADO.....	5
<b>3. PLAZAS.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PRECIO.....</b>	<b>5</b>
<b>5. LISTA DE ESPERA.....</b>	<b>5</b>
<b>6. MODALIDAD.....</b>	<b>6</b>
<b>7. DERECHOS DE IMAGEN.....</b>	<b>6</b>
<b>8. EMISIÓN DE CERTIFICADOS.....</b>	<b>6</b>
<b>9. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>10. DESISTIMIENTO.....</b>	<b>7</b>
<b>11. CONTACTO.....</b>	<b>7</b>
<b>12. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.....</b>	<b>7</b>
<b>13. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS.....</b>	<b>7</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

UVocupació es un servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios:

- Orientación profesional y laboral
- Portal de ocupación con ofertas de trabajo
- Formación para la empleabilidad
- Salidas profesionales
- Estudios y Análisis sobre la inserción de las personas tituladas a la UV

Por este motivo, UVocupació, a través de su área de formación, tiene como objetivo ayudarte en tu inserción laboral mediante la adquisición de competencias y habilidades que te facilitan el acceso a un puesto de trabajo.

Además, los cursos de UVocupació, tienen reconocimiento de créditos de participación universitaria en los grados.

## 2. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CURSO:

Aprende a emprender (25ª Edición)

### 2.1. DATOS GENERALES

Créditos ECTS:	2 créditos
Fechas de realización:	Del 25 al 28 de noviembre de 2024
Clases presenciales:	<b>25, 26, 27 y 28 noviembre: 15 - 20 horas</b>
Duración:	20 horas lectivas
Modalidad:	Semi presencial
Lugar de realización:	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Clases presenciales:</b> Campus de Tarongers (aula por definir)</li><li>- <b>Materiales y actividades:</b> Aula Virtual de la Univ. València</li></ul>
Idioma de impartición:	Castellano

## 2.2. OBJECTIVOS

- **OBJECTIVO GENERAL DEL CURSO**

Que los estudiantes universitarios puedan adquirir los conocimientos básicos para poder llevar a cabo la creación de una empresa con éxito, más allá de los trámites jurídicos y administrativos. Enseñar al emprendedor las claves que pueden hacer que su idea acontezca un negocio con éxito.

- **OBJECTIVOS ESPECÍFICOS**

Cuando acabo el curso, el estudiantado tiene que ser capaz:

- De poder identificar una oportunidad de negocio.
- De generar ideas empresariales.
- De saber realizar los trámites jurídicos y administrativos necesarios para la creación de su empresa.
- De conocer las áreas más importantes del desarrollo de un plan de empresa.
- De desarrollar su propio plan de negocio.
- De ser consciente de la importancia de la innovación y la internacionalización de las empresas en el mercado actual.

## 2.3. PROGRAMA

**1. Plan de negocio (estrategia)** Diseño, definición y preparación de un plan de negocio (10 horas).

- Diseño e ideación de la propuesta de valor.
- Modelo Canvas de definición de plan de negocio:
  1. Identificación del cliente target - Buyer persona y prototipado de la idea
  2. Propósito, misión y visión – objetivos e intangible de la idea
  3. Análisis externo – benchmark
  4. Análisis interno – DAFO y actividades clave
  5. Colaboradores clave
  6. Canales de venta / distribución
  7. Análisis de costes
- El diseño de servicios - principales claves en la transformación e innovación

- Marketing y gestión de contenidos

**2. Plan de negocio (operativa)** Inicio, formas jurídicas, constitución, regulación, obligaciones fiscales, pacto de socios, ayudas (10 horas).

- ¿Cómo elegir la forma jurídica adecuada al crear tu empresa?
  1. Empresario Individual (Autónomo)
  2. Sociedad Limitada
  3. Sociedad Civil
  4. Otros tipos de empresas (Sociedad Limitada de Nueva Creación, Sociedad Anónima, ...)
- Trámites Mercantiles
- Declaración Censal (Alta en el Impuesto de Actividades Económicas)
- Trámites Laborales:
  1. Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA)
  2. Alta de Código de Cuenta de Cotización de empresa
  3. Afiliación de los trabajadores de la empresa al Régimen General de la Seguridad Social
- Licencias Municipales:
  1. Licencias de Obras, Vados y Rótulos si se han de realizar estas en el local
  2. Comunicación, Licencia Ambiental o Licencia de Apertura y/o de funcionamiento
- Registros y autorizaciones necesarias según la actividad:
  1. Comunicación de Apertura del Centro de Trabajo
  2. Para proteger su nombre comercial, marca, etc...: Inscripción en la Oficina española de Patentes y Marcas
- Alta en Registros Especiales
- Hojas de Reclamaciones
- Obligaciones fiscales y contables según forma jurídica y actividad

\* El programa está sujeto a posibles modificaciones

## 2.4. DESCRIPCIÓN / METODOLOGÍA

El curso tiene créditos reconocidos de participación universitaria a los GRADOS de la Universitat de València.

El curso es semi presencial, ya que combina clases presenciales (2) y actividades que se podrán realizar on line a través del Aula Virtual de la Universitat de València, que es dónde se encontrarán disponibles los materiales y/o videos para realizar el curso.

## 2.5. REQUISITOS / EVALUACIÓN

Para obtener el certificado con los créditos será necesario la realización del 80% de las actividades (asistencia a clases presenciales y actividades) dentro de los plazos marcados por el profesorado.

## 2.6. PROFESORADO

El curso será impartido por Profesionales de la Asociación Jóvenes Empresarios de Valencia (AJEV).

## 3. PLAZAS

- Número mínimo de alumnos: 27
- Número máximo de alumnos: 40

La asignación de plaza se realizará por riguroso orden de inscripción al curso.

## 4. PRECIO

- 70 € \*- Público General
- 50 € \* - Miembros de la Universitat de València (Alumnos, PDI, PAS, Amigos y Antiguos Alumnos)

\* Impuestos incluidos

## 5. LISTA DE ESPERA

Cuando un curso se haya completado, los/las usuario/as que lo desean podrán inscribirse en la lista de espera.

Si quedan plazas disponibles, se ofrecerán a las personas en lista de espera por orden de inscripción.

El/la usuario/a recibirá, a través del correo electrónico que haya indicado al registrarse, un email con un enlace que le permitirá acceder a la aplicación de los

cursos. La persona interesada tendrá que completar la inscripción siguiendo el procedimiento habitual.

El alumno/al que esté en lista de espera y que reciba comunicación electrónica de UVocupació porque se inscriba en el curso, tiene un plazo máximo de 24 horas. En caso contrario, la plaza se asignará a la siguiente persona de la lista de espera.

Ante cualquier incidencia, tendrá que comunicarlo a través del correo electrónico de contacto.

## 6. MODALIDAD

Los cursos en línea se realizarán a través del aula Virtual de la Universitat de València.

Las personas matriculadas, tendrán que entrar con su cuenta @alumni.uv.es. En el caso de no disponer de cuenta @alumni.uv.es se le facilitará acceso con otro correo electrónico propiedad del alumno/a.

Los cursos presenciales: se realizarán en el lugar y horario indicados en el apartado 2.1. del presente documento.

## 7. DERECHOS DE IMAGEN

Se harán pantallazos de las sesiones con el fin de difundir el curso y se publicarán en las redes sociales de la Fundación General de la Universitat de València y de la Universitat de València.

Se podrán grabar las sesiones de videoconferencias para un mejor funcionamiento y aprovechamiento del curso.

## 8. EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Para obtener el certificado del curso, las personas matriculadas tienen que atender los requerimientos de cada curso, especificado en el apartado 2.5. de estas condiciones, en cuanto a la asistencia y realización de actividades se refiere, que en ningún caso podrá ser inferior al 80%. Si el usuario/a no ha cumplido los requisitos, no se le expedirá ningún certificado.

No se prevé ninguna circunstancia para justificar la ausencia en los cursos o la falta de entrega de las actividades.

Los certificados se emitirán desde el área privada de la app de cursos con los datos personales que el propio/a usuario/a ha rellenado. En caso de error en alguno de los datos, es necesario que se comunique lo antes posible a UVocupació.

Los certificados estarán disponibles una vez finalizado el curso y con un plazo máximo de quince días. Desde UVocupació se enviará un email a todas las personas que han superado el curso para indicarlos el procedimiento de obtención/recogida del certificado.

Solo se emitirá un único certificado por persona y curso que acredite su superación/aprovechamiento. Se considerará como el mismo curso cualquier edición de éste.

## 9. PROCEDIMIENTO DE ANULACIÓN

Ver punto 7 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

## 10. DESISTIMIENTO

Ver punto 12 de las condiciones generales de la aplicación de cursos.

## 11. CONTACTO

El correo electrónico de contacto es el siguiente: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 12. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general/transparencia-buen-gobierno/informacion-institucional-organizativa/condiciones-legales.html>

## 13. CONDICIONES GENERALES APLICACIÓN DE CURSOS

Se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general/transparencia-buen-gobierno/informacion-institucional-organizativa/condiciones-legales.html>

# UV ocupació

treballant pel teu futur

## Índex

---

<b>1. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>2</b>
<b>2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:.....</b>	<b>2</b>
2.1. DADES GENERALS.....	2
2.2. OBJECTIUS.....	3
2.3. PROGRAMA.....	3
2.4. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA.....	4
2.5. REQUISITS / AVALUACIÓ.....	5
2.6. PROFESSORAT.....	5
<b>3. PLACES.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PREU.....</b>	<b>5</b>
<b>5. LLISTA D'ESPERA.....</b>	<b>5</b>
<b>6. MODALITAT.....</b>	<b>6</b>
<b>7. DRETS D'IMATGE.....</b>	<b>6</b>
<b>8. EMISSIÓ DE CERTIFICATS.....</b>	<b>6</b>
<b>9. PROCEDIMENT D'ANUL·LACIÓ.....</b>	<b>7</b>
<b>10. DESISTIMENT.....</b>	<b>7</b>
<b>11. CONTACTE.....</b>	<b>7</b>
<b>12. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES.....</b>	<b>7</b>
<b>13. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS.....</b>	<b>7</b>



## 1. INTRODUCCIÓ

UVocupació és un servei de la Universitat de València que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral a tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació professional i laboral
- Portal d'ocupació amb ofertes de treball
- Formació per a l'ocupabilitat
- Eixides professionals
- Estudis i anàlisis sobre la inserció de les persones titulades a la UV

Per aquest motiu, UVocupació, a través de la seua àrea de formació, té com a objectiu ajudar-te en la teua inserció laboral mitjançant l'adquisició de competències i habilitats que et faciliten l'accés a un lloc de treball.

A més, els cursos de UVocupació tenen reconeixement de crèdits de participació universitària en els graus.

## 2. INFORMACIÓ TÈCNICA DEL CURS:

### Aprèn a emprendre (25a edició)

#### 2.1. DADES GENERALS

Crèdits ECTS:	2 crèdits
Dates de realització:	Del 25, 26, 27 i 28 de novembre de 2024
Classes presencials:	<b>25, 26, 27 i 28 novembre: 15.00 – 20.00 hores</b>
Duració:	20 hores lectives
Modalitat:	Semi-presencial
Lloc de realització:	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Classes presencials:</b> Campus dels Tarongers (aula per definir)</li><li>- <b>Materials i activitats:</b> Aula Virtual de la Univ. València</li></ul>
Idioma d'impartició:	Castellà

## 2.2. OBJECTIUS

- **OBJECTIU GENERAL DEL CURS**

Que els estudiants universitaris puguen adquirir els coneixements bàsics per poder dur a terme la creació d'una empresa amb èxit, més enllà dels tràmits jurídics i administratius. Ensenyar a l'emprenedor les claus que poden fer que la seua idea esdevinga un negoci amb èxit.

- **OBJECTIUS ESPECÍFICS**

Quan acabe el curs, l'estudiant ha de ser capaç:

- De poder identificar una oportunitat de negoci.
- De generar idees empresarials.
- De saber realitzar els tràmits jurídics i administratius necessaris per a la creació de la seua empresa.
- De conèixer les àrees més importants del desenvolupament d'un pla d'empresa.
- De desenvolupar el seu propi pla de negoci.
- De ser conscient de la importància de la innovació i la internacionalització de les empreses en el mercat actual.

## 2.3. PROGRAMA

**1. Pla de negoci (estratègia):** disseny, definició i preparació d'un pla de negoci (10 hores).

- Disseny i ideació de la proposta de valor.
- Model Canvas de definició de pla de negoci:
  1. Identificació del client target - Buyer persona i prototipat de la idea.
  2. Propòsit, missió i visió – objectius i intangible de la idea.
  3. Anàlisi externa – benchmark.
  4. Anàlisi interna – DAFO i activitats clau.
  5. Col·laboradors clau.
  6. Canals de venda / distribució.
  7. Anàlisi de costos.
- El disseny de serveis - principals claus en la transformació i innovació.

- Màrqueting i gestió de continguts.

**2. Pla de negoci (operativa):** inici, formes jurídiques, constitució, regulació, obligacions fiscals, pacte de socis, ajudes (10 hores).

- Com triar la forma jurídica adequada a l'hora de crear la teua empresa?
  1. Empresari individual (autònom).
  2. Societat limitada.
  3. Societat civil.
  4. Altres tipus d'empreses (societat limitada de nova creació, societat anònima...).
- Tràmits mercantils.
- Declaració censal (alta en l'impost d'activitats econòmiques).
- Tràmits laborals:
  1. Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA)
  2. Alta de codi de compte de cotització d'empresa.
  3. Afiliació dels treballadors de l'empresa al Règim General de la Seguretat Social.
- Llicències municipals:
  1. Llicències d'obres, guals i rètols, si se n'han de fer al local.
  2. Comunicació, llicència ambiental o llicència d'obertura i/o de funcionament.
- Registres i autoritzacions necessàries segons l'activitat:
  1. Comunicació d'obertura del centre de treball.
  2. Per a protegir el nom comercial, marca, etc.: inscripció en l'Oficina Espanyola de Patents i Marques.
- Alta en registres especials.
- Fulls de reclamacions.
- Obligacions fiscals i comptables segons forma jurídica i activitat.

\* El programa està subjecte a possibles modificacions

## 2.4. DESCRIPCIÓ / METODOLOGIA

El curs té crèdits reconeguts de participació universitària als GRAUS de la Universitat de València.

El curs és semipresencial, ja que combina classes presencials (2) i activitats que es poden realitzar en línia a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València, que és on es trobaran disponibles els materials o vídeos per a fer el curs.

## 2.5. REQUISITS / AVALUACIÓ

Per a obtenir el certificat amb els crèdits cal realitzar el 80% de les activitats (assistència a classes presencials i activitats) dins dels terminis marcats pel professorat.

## 2.6. PROFESSORAT

El curs és impartit per professionals de l'Associació Jovens Empresararis de València (AJEV).

## 3. PLACES

- Nombre mínim d'alumnes: 27
- Nombre màxim d'alumnes: 40

L'assignació de places es fa per rigorós ordre d'inscripció al curs.

## 4. PREU

- 70 € \*- Públic general
- 50 € \* - Membres de la Universitat de València (alumnes, PDI, PAS, Amics i Antics Alumnes)

\* Impostos inclosos.

## 5. LLISTA D'ESPERA

Quan un curs s'haja completat, les persones usuàries que ho desitgen podran inscriure's en la llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

L'usuari/ària rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat en registrar-se, un e-mail amb un enllaç que el permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual.

L'alumne/a que estiga en llista d'espera i que reba comunicació electrònica de UVocupació perquè s'inscriba en el curs, té un termini màxim de 24 hores. En cas contrari, la plaça s'assignarà a la persona següent de la llista d'espera.

Qualsevol incidència, s'ha de comunicar a través del correu electrònic de contacte.

## 6. MODALITAT

Els cursos en línia es fan a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València.

Les persones matriculades han d'entrar amb el seu compte @alumni.uv.es. Si no se'n disposa, es facilitarà l'accés amb un altre correu electrònic propietat de l'alumne/a.

Els cursos presencials es fan al lloc i en l'horari indicats en l'apartat 2.1 d'aquest document.

## 7. DRETS D'IMATGE

De les sessions, se'n faran captures de pantalla amb la finalitat de difondre el curs. Aquestes captures es publicaran en les xarxes socials de la Fundació General de la Universitat de València i de la Universitat de València.

Les sessions de videoconferències es poden enregistrar per a un millor funcionament i aprofitament del curs.

## 8. EMISSIÓ DE CERTIFICATS

Per a obtenir el certificat del curs, les persones matriculades han d'atendre els requeriments de cada curs que s'especifiquen en l'apartat 2.5. L'assistència i la realització d'activitats no pot ser, en cap cas, inferior al 80%. Si l'usuari/ària no compleix els requisits, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència als cursos o la falta de lliurament de les activitats.

Els certificats s'emetran des de l'àrea privada de l'app de cursos amb les dades personals que l'usuari/ària haja emplenat. Si hi ha algun error en les dades, cal comunicar-lo al més aviat possible a UVocupació.

Els certificats estaran disponibles una vegada acabe el curs i dins d'un termini màxim de quinze dies. Des d'UVocupació s'enviarà un e-mail a totes les persones

que han superat el curs per a indicar-los el procediment d'obtenció/recollida del certificat.

Només s'emetrà un únic certificat per persona i curs que acredite la seua superació/aprofitament. Es considerarà com el mateix curs qualsevol edició d'aquest.

## 9. PROCEDIMENT D'ANUL·LACIÓ

Vegeu el punt 7 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 10. DESISTIMENT

Vegeu el punt 12 de les condicions generals de l'aplicació de cursos.

## 11. CONTACTE

El correu electrònic de contacte és el següent: [uvempleo@uv.es](mailto:uvempleo@uv.es)

## 12. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Es pot consultar l'enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>

## 13. CONDICIONS GENERALS APLICACIÓ DE CURSOS

Es pot consultar l'enllaç:

<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/condicions-legals.html>